

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
VICE-PRESIDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO - VIPAD



Protocolo Eletrônico (Acesso Externo)

Guia de Verificação de Autenticidade de Documentos

Maio / 2018

[Versão 2.0]

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Passos para Verificação da Autenticidade	3
Passo 1: Acessando a página SEI - Protocolo Eletrônico.....	3
Passo 2: Identificando os Campos de Assinatura e Autenticidade do Documento	3
Passo 3: Verificando a Autenticidade do Documento	4

1. Introdução

Este guia tem o objetivo de orientar o usuário externo a como proceder para verificar a autenticidade de um documento produzido pelos Correios no módulo de Conferência de Autenticidade de Documentos do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

O SEI é um sistema que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa, sendo destinado à gestão de processos e documentos eletrônicos.

2. Passos para Verificação da Autenticidade

ATENÇÃO!

Utilize os navegadores web **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome** para acessar o Protocolo Eletrônico.

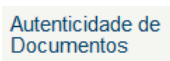
Passo 1: Acessando a página SEI - Protocolo Eletrônico

Acesse o *site* dos Correios (www.correios.com.br), localize, na área **Informações** [Figura 1], o ícone referente ao Protocolo Eletrônico do SEI, como destacado abaixo:



Figura 1.

Clique no ícone para ser direcionado à página **SEI - Protocolo Eletrônico**, posteriormente clique no item

do menu  .

Passo 2: Identificando os Campos de Assinatura e Autenticidade do Documento

Antes de verificarmos a autenticidade do documento, precisamos conhecer quais são os campos que fornecerão as informações necessárias para a pesquisa da autenticidade.

Na figura 2 temos um modelo de documento produzido pelo SEI, onde destacamos os campos:

1. **Assinatura do documento:** neste campo são exibidas as informações relativas ao nome e cargo do assinante do documento e data e hora da assinatura do documento.
2. **Autenticidade do documento:** neste campo é exibido o endereço para conferir a autenticidade do documento, o **Código Verificador** e o **Código CRC**.
 - **Código Verificador:** código que garante a existência de um documento no SEI.
 - **Código CRC (Cyclic Redundancy Check):** código que garante a autenticidade de um documento assinado eletronicamente no SEI.

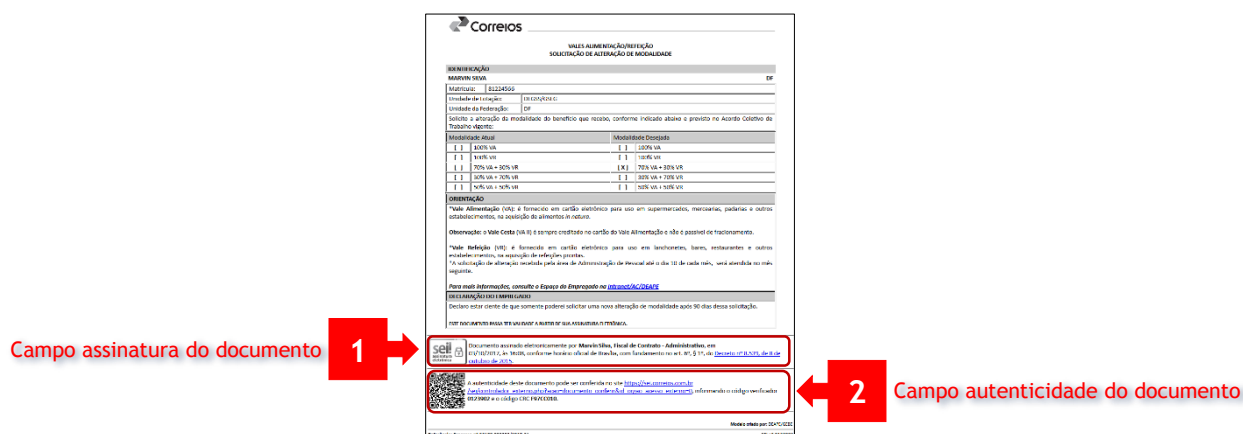


Figura 2.

Documento assinado eletronicamente por **MarvinSilva, Fiscal de Contrato - Administrativo**, em 04/10/2017, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0124106** e o código CRC **F4F681FD**.

Passo 3: Verificando a Autenticidade do Documento

Para verificar a autenticidade do documento será necessário:

- Acessar o link disponível no campo autenticidade do próprio documento: https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, OU
- Na tela “Conferência de Autenticidade de Documentos” preencha as informações solicitadas em cada campo.

- Na tela “Conferência de Autenticidade de Documentos” preencha as informações solicitadas em cada campo.

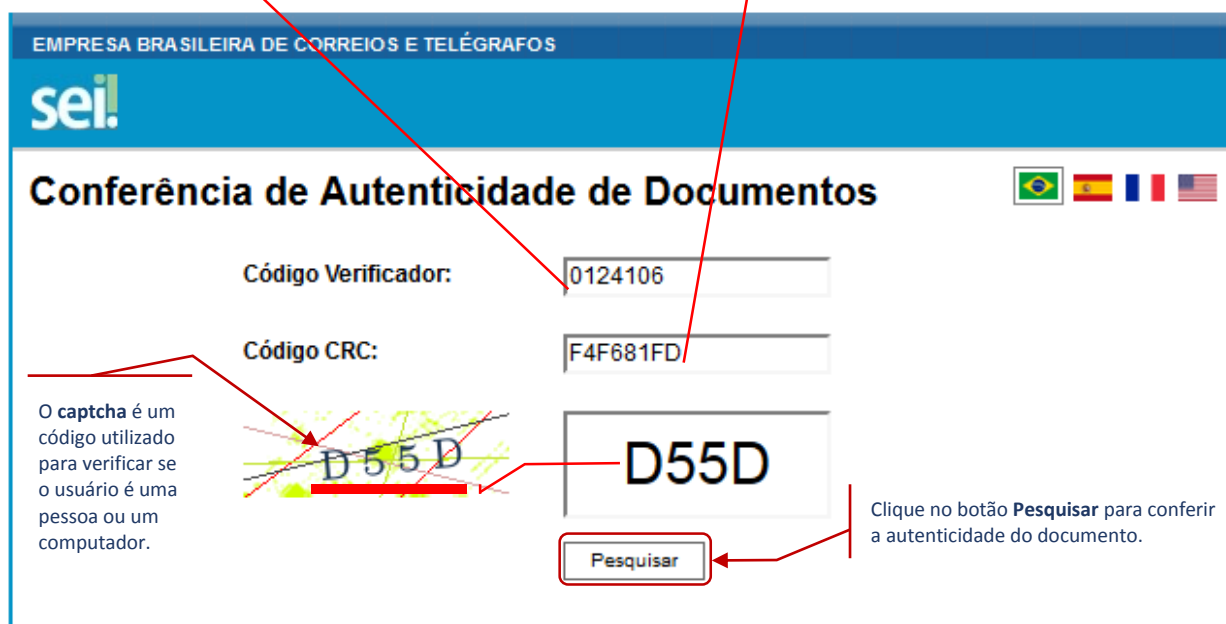


Figura 3.

Exemplo:



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0124106** e o código CRC **F4F681FD**.



O **captcha** é um código utilizado para verificar se o usuário é uma pessoa ou um computador.

Clique no botão **Pesquisar** para conferir a autenticidade do documento.

ATENÇÃO!

Caso não seja possível identificar a imagem exibida no **captcha**, pressione a tecla **F5** do teclado e digite novamente o **Código Verificador** e o **Código CRC**.

Após clicar no botão será exibida, logo abaixo, tabela [Figura 4] com as informações referentes:


- Ao nome do usuário que assinou o documento;
- Ao cargo e função do assinante;
- A data e hora da assinatura do documento;
- Ao tipo de assinatura executada no documento, se por login/senha ou certificado digital.

Havendo necessidade de exibir o documento, utilize o link indicado na frase “Clique [aqui](#) para visualizar o documento.”

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS


sei!

Conferência de Autenticidade de Documentos



Código Verificador:

Código CRC:



Clique [aqui](#) para visualizar o documento.

Lista de Assinaturas (1 registro):

Assinante	Cargo/Função	Data/Hora	Tipo
MarvinSilva	Fiscal de Contrato - Administrativo	4 de outubro de 2017 09:17:30	Login/Senha

Figura 4.