

Carta de Serviços ao Cidadão

Museu Correios

Sumário

Carta de Serviços ao Cidadão.....	3
1. Carta de Serviços ao Cidadão	4
2. Apresentação	4
3. Missão	5
4. Estrutura Organizacional.....	6
5. Estrutura, exposições e acervo.....	7
5.1. Espaços expositivos.....	7
5.2. Centro de Documentação Histórica	7
5.3. Biblioteca Postal	7
5.4. Auditório	7
5.5. Acervo	7
5.6. Exposições de longa duração.....	8
5.7. Exposições de curta duração.....	8
5.8. Exposições virtuais	9
6. Informações Gerais	9
6.1. Contatos.....	9
6.2. Dias e horários de funcionamento.....	9
6.3. Endereço e localização	9
6.4. Visitação	10
6.5. Pesquisas.....	13
6.6. Projetos Culturais.....	13
6.7. Compromissos, infraestrutura e padrões de qualidade	14
6.8. Canais de Comunicação.....	14
6.9. Acesso à informação.....	14
6.10. Avaliação dos serviços prestados	14

Carta de Serviços ao Cidadão

Museu Correios

1. Carta de Serviços ao Cidadão

A Lei nº 13.460/2017 regulamentadora do §3º do artigo 37 da Constituição Federal, garante as formas de participação da sociedade e de avaliação periódica da qualidade dos serviços públicos. Nesse sentido, para atender ao disposto na citada legislação, por meio do Decreto Nº 9.094/2017, foi instituída a Carta de Serviços ao Cidadão, que passa a ser documento elaborado pelas instituições públicas com o objetivo de informar aos cidadãos sobre quais são os serviços prestados, como acessá-los, quais os compromissos de atendimento definidos, dentre outras orientações.

Diante dessa obrigatoriedade legal, essa Carta de Serviço ao Cidadão foi finalizada em março de 2025 e será revisada anualmente (todos os meses de janeiro) ou quando ocorrer alguma atualização intempestiva, informação que constará na no documento de forma destacada.

2. Apresentação

O primeiro Museu Postal (que deu origem ao atual Museu Correios) foi inaugurado em 26 de fevereiro de 1889, com o objetivo de guardar as relíquias do correio brasileiro, além de colecionar os documentos da história dos nossos serviços e de seus progressos (Portaria n. 119 de 26 de fevereiro de 1889).

A partir de 1931, com a criação do Departamento de Correios e Telégrafos - (DCT), os acervos postais e telegráficos foram englobados em uma só instituição, o Museu Postal-Telegráfico.

Em 1980, o Museu Postal e Telegráfico foi transferido do Rio de Janeiro para Brasília, passando a ter sede própria no Setor Comercial Sul, local onde hoje se encontra, agora com o nome de Museu Correios.

O acervo coletado desde seu surgimento é composto por mais de 7(sete) milhões de itens agrupados em coleções museológicas (Postal, Telegrafia, Filatelia, Marcofilia, Institucional e Artes Visuais), arquivística (documentos e audiovisual) e bibliográfica.

A preservação, pesquisa e comunicação da história postal e telegráfica são os principais eixos da atividade do Museu Correios além de desenvolver projetos culturais nos campos das artes visuais, audiovisual, música, humanidades, etc, **dentre outros**, por meio da ocupação não onerosa de seus espaços internos, mediante escolha direta ou seleção pública.

3. Missão

A missão dos Correios é promover a integração nacional, contribuindo com o governo no desenvolvimento socioeconômico, conectando pessoas, instituições e negócios.

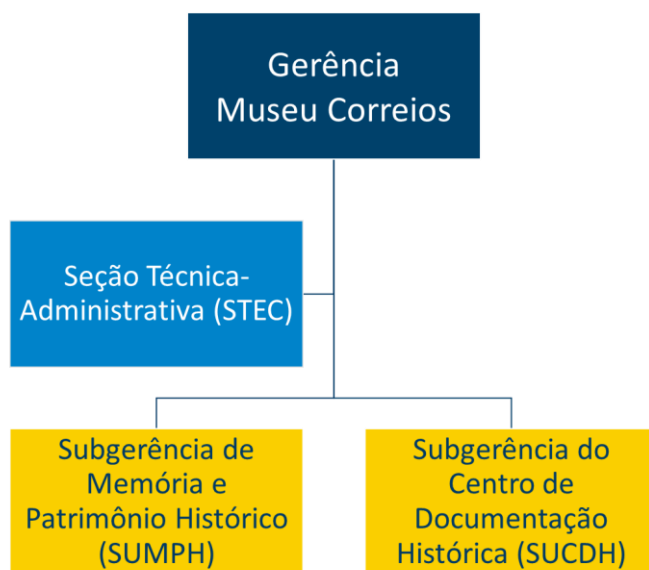
Em sua área específica de atuação, o Museu Correios contribui com a missão da Empresa e se volta a coletar, preservar, pesquisar e comunicar, por meio da produção de conhecimento, os testemunhos materiais e imateriais da história dos Correios e Telégrafos, com ênfase para a história postal e telegráfica do Brasil, para fins de educação e lazer.

Compete ao Museu Correios:

- a) Planejar atividades de preservação da memória institucional dos Correios, de acordo com o Estatuto de Museu, além de normativos e legislações vigentes.
- b) Promover a interação com instituições museológicas, principalmente aquelas cujas atividades tenham similaridade com as desenvolvidas pelo Museu Correios.
- c) Coordenar as ações referentes à recepção e à incorporação ao patrimônio da empresa de objetos, documentos e publicações da atividade postal e telegráfica considerados como acervo histórico dos Correios.
- d) Realizar o registro, a catalogação, a classificação e a preservação do acervo filatélico nacional e internacional, do acervo tridimensional postal e telegráfico, do acervo de marcofilia, do patrimônio histórico arquitetônico e das produções de acervo do tempo presente.
- e) Planejar e montar as exposições no Museu Correios, com a temática da atividade postal, telegráfica, filatélica ou de quaisquer outros temas inerentes à atividade dos Correios.
- f) Inventariar o patrimônio histórico arquitetônico dos Correios com o objetivo de fornecer diretrizes, critérios e suporte à implantação da gestão dos bens imóveis inventariados para garantir a salvaguarda e a preservação da memória da arquitetura postal brasileira às futuras gerações.
- g) Coordenar todas as Unidades Culturais dos Correios e suas respectivas grades de programação.
- h) Gerir a seleção, planejamento, execução e acompanhar os resultados dos projetos e eventos culturais, com base nos normativos vigentes de comunicação e nas diretrizes de ocupação das Unidades Culturais, aprovados por meio de autorização de uso do espaço público, que comporão a programação do Museu Correios.
- i) Promover o relacionamento com representantes dos diferentes segmentos da cultura e artistas locais da região.
- j) Criar relacionamentos com estabelecimentos de ensino e outras instituições, visando estabelecer um programa educativo e receptivo à visitação de grupos de visitantes.
- k) Aplicar pesquisas de opinião junto ao público, analisar os resultados e implementar medidas que visem ao aprimoramento das atividades.

- l) Disseminar as melhores práticas de gestão cultural para Unidades Culturais dos Correios.
- m) Promover a interação com instituições culturais, principalmente aquelas cujas atividades tenham similaridade com as desenvolvidas pela unidade
- n) Gerir o material bibliográfico e arquivístico do acervo histórico e cultural dos Correios, em âmbito nacional.
- o) Planejar atividades de acordo com o Estatuto de Museus, normativos e legislações vigentes.
- p) Desenvolver e implementar diretrizes para aquisição, disponibilização, descarte, higienização, restauração, acondicionamento, digitalização, catalogação, classificação, indexação, pesquisa histórica, ações educacionais, de divulgação e disponibilização de documentos.
- q) Promover ações educacionais e de divulgação de documentos e informações acerca da memória dos Correios, bem como participar de eventos relacionados à área de interesse.
- r) Monitorar as condições físicas do Museu Correios, no que tange à infraestrutura do arquivo e biblioteca.
- s) Realizar o registro, a catalogação, a classificação e a preservação do acervo bibliográfico, arquivístico, do patrimônio imaterial (memória oral) e das produções de acervo do tempo presente.
- t) Elaborar instrumentos de registro e pesquisa, para atender às demandas internas e externas de coleta de dados e informações sobre a memória dos Correios.
- u) Divulgar interna e externamente o conteúdo do acervo documental histórico em escolas, universidades e em entidades de interesse.
- v) Coordenar as ações referentes à recepção e incorporação ao patrimônio da empresa dos itens documentais da atividade postal, telegráfica e filatética, considerados como de interesse do acervo histórico dos Correios.

4. Estrutura Organizacional



5. Estrutura, exposições e acervo

5.1. Espaços expositivos

O Museu Correios possui atualmente 4(quatro) galerias, sendo duas para exposições de longa duração de história postal e telegráfica, no 4º e 5º andar, e duas para exposições de curta duração, no 2º e 3º andar. Eventualmente o hall de entrada do prédio é adaptado para receber mostras menores.

5.2. Centro de Documentação Histórica

Na estrutura do Museu Correios há também o Centro de Documentação Histórica-(CEDOC), que faz a guarda de acervo composto por milhares de documentos separados em coleções definidas de acordo com as atividades dos Correios. O centro também faz a guarda de material audiovisual (fitas VHS, Betamax, cassetes, DVDs, CDs), microfilmes e fotografias. Itens raros e preciosidades fazem parte deste acervo, como por exemplo, uma compilação de manuscritos (códice) da Administração do Correio da Bahia de 1798, Relatórios dos Correios do Império e de outros períodos, Guias Postais do século XIX, Telegramas e Vales Postais da mesma época, Editais de Selos, publicações e documentos do cenário postal internacional.

5.3. Biblioteca Postal

A Biblioteca Postal, como parte do Museu Correios, possui uma vasta coleção de periódicos especializados: boletins técnicos dos Correios, Revista Postal e Telegráfica e diversas publicações sobre filatelia, dentre outros. Além desses materiais, abrange ainda a história institucional e cultural dos Correios, além de publicações de organismos internacionais vinculadas ao setor postal.

5.4. Auditório

O auditório existente no espaço tem capacidade para até 100 pessoas e pode receber shows musicais, apresentações teatrais, projeção de filmes, documentários, workshops, palestras, etc.

5.5. Acervo

Além dos documentos e livros históricos, o Museu Correios possui um acervo com mais de 7 milhões de itens tridimensionais, que é classificado por área, compondo seis coleções originadas do agrupamento de objetos de atividades postais e telegráficas, entre outras, de acordo com características específicas.

- Postal

Composta por uniformes, caixas de coletas, caixa de assinantes, carimbeiro, porta carimbos, relógios, automóveis (maquetes), barcos (maquetes), telefones, balanças, etc;

- **Telegráfica**

Formada por aparelhos de telégrafos, fita de mensagem, mostra de cabos submarinos, isoladores de louça;

- **Filatelia**

Constituída por selo postais nacionais e internacionais, selos com carimbos de 1º dia de circulação, estampa, máximo postal, envelope de 1º dia de circulação, mala postal, etc;

- **Marcofilia**

Formada por marcadores de cartas, sinetes, carimbos pré-filatélicos, mudos, falantes, datadores, de 1º Dia de Circulação, clichês, bem como os carimbos de serviço, formulários de telegrama, etc;

- **Institucional**

Gerada a partir da junção de materiais de relacionamento que levam a marca Correios produzidos para divulgar eventos, datas comemorativas, patrocínios culturais ou esportivo. Coleções de camisetas autografadas por equipes esportivas (natação, futebol de salão, tênis etc), régua, canetas, pen-drive, blocos de anotação, toalhas, lápis, canecas, copos, entre outros;

- **Artes Visuais**

Formada por obras de arte, esculturas, arte postal, doadas por artistas que fizeram exposições nas unidades culturais ou adquiridas pelos Correios.

5.6. Exposições de longa duração

As exposições de longa duração ativas são:

- **Os sinais e as coisas: das fogueiras à internet**

A exposição “Os sinais e as coisas: das fogueiras à internet” é um convite a uma viagem no tempo, pois conta a evolução e o desenvolvimento das Comunicações no mundo e no Brasil, com ênfase para a Telegrafia e seus desdobramentos no território brasileiro.

- **ConECTados pelo tempo**

A exposição “ConECTados pelo tempo tem como objetivo levar o expectador a conhecer parte do rico acervo postal do Museu Correios. As peças estão didaticamente divididas em três grandes pilares do serviço postal: Atendimento, Tratamento e Distribuição.

5.7. Exposições de curta duração

Como forma de incentivo e promoção à cultura, o Museu Correios, a exemplo das demais unidades culturais dos Correios, viabiliza a realização de exposições de terceiros, das mais variadas manifestações artísticas, por meio de cessão de uso de espaço. Essas

exibições ficam instaladas por 45 dias. Ao longo dos anos, desde a sua inauguração, o Museu Correios recebeu cerca de 80 projetos culturais de curta duração.

5.8. Exposições virtuais

O Museu Correios possui exposições virtuais que podem ser acessadas na página [Museu Correios](#) na aba de “Programação > Exposições virtuais”.

6. Informações Gerais

6.1. Contatos

Os contatos com o Museu Correios para registro de pedidos diversos, observações, reclamações e sugestões são tratadas e encaminhadas para as áreas internas competentes responderem com brevidade.

- Portaria Museu Correios
Telefone: (61) 2141 9276
museu@correios.com.br
- Gerência do Museu
Telefone: (61) 2141 8484
museu@correios.com.br
- Subgerência de Memória e Patrimônio Histórico
Telefone: (61) 2141 9240
museu@correios.com.br
- Subgerência do Centro de Documentação Histórica
Telefone: (61) 2141 9211
museucedoc@correios.com.br
- Seção Técnico Administrativa
Telefone: (61) 2141 9285
museu@correios.com.br

6.2. Dias e horários de funcionamento

- Terça a sexta-feira, das 10h às 18h.
- Sábados, domingos e feriados, das 13h às 17h.

6.3. Endereço e localização

- Endereço: Setor Comercial Sul, quadra 4, bloco A, n° 256, ed. Apolo, Asa Sul. Brasília/DF
- Localização: <https://encurtador.com.br/ME642>



6.4. Visitação

● Visitação livre

Visitação às galerias de exposição conforme preferência do visitante, sem guia para mediação, nos dias e horários de funcionamento do espaço.

● Visita mediada (guiada)

As visitas mediadas são aquelas realizadas com a condução de um empregado do Museu Correios que faz a explicação sobre as peças e contexto da exposição.

O Museu Correios oferece visitas guiadas para grupos escolares e não escolares.

● Agendamento de visitas mediadas (guiadas)

As visitas mediadas são agendadas apenas para grupos com, no mínimo, cinco pessoas. O pedido de agendamento deve ser feito pelo e-mail museu@correios.com.br com, no mínimo, 3 (três) dias úteis de antecedência. Abaixo, informações que devem conter no e-mail com o pedido agendamento:

- Data e horários pretendidos:
- Nome da instituição/entidade:
- Endereço completo:
- Telefones de contato:
- E-mail:
- Quantidade de visitantes (adultos e/ ou crianças):
- Faixa(s) Etária(s):
- Responsável pelo grupo:

O prazo de resposta às solicitações de visitas mediadas é de até 2 (dois) dias úteis após a confirmação de recebimento do pedido. Cancelamento ou atrasos nas visitas agendadas devem ser comunicados, com antecedência, no telefone (61) 2141.9276.

● Museu *Pet friendly*

Pet friendly é uma expressão americana que significa "amigo dos animais". O termo inglês é bastante usado para identificar os estabelecimentos públicos e privados que aceitam a entrada e permanência animais domésticos, de estimação no ambiente. Por meio da Lei Distrital Nº 7.225/2023, Brasília se tornou cidade turística *Pet Friendly*, visando promover a presença de animais e sua boa convivência com os seres humanos em espaços públicos e privados, adaptados, na medida do possível, para tal recepção. Nesse sentido, considerando as especificidades da edificação e acervo, o Museu Correios se apresenta como um Museu *Pet Friendly*, estabelecendo que:

- a. É permitida a entrada de animais de apoio emocional para pessoas com deficiência mental, intelectual ou sensorial e cães-guia, conforme Lei n.º 11.126/2005;
 - b. Serão permitidos no máximo dois pets dentro das dependências para circular nos espaços expositivos;
 - c. Os pets deverão estar vacinados e saudáveis e o Museu Correios poderá solicitar a carteirinha de vacinação para conferência;
 - d. É permitida a entrada e circulação nas exposições de cães, de pequeno e médio porte, com até 60cm (sessenta centímetros), sendo a altura medida da cernelha (dorso) ao chão e desde que sejam conduzidos, obrigatoriamente, em coleiras, bolsas, carrinhos apropriados ou no colo do tutor/responsável;
 - e. É vedada a entrada cães, de qualquer porte, que sejam de raças destinadas a guarda, ataque e/ou similares, que sejam hiperativos e/ou agressivos (*Pitbull*, *Pastor Alemão*, *Doberman*, *Rottweiler*, *Dogue Alemão*, *Boxer*, *Chow Chow*, *Husky* Siberiano, entre outros), mesmo com o uso coleira, guia curta de condução e/ou focinheira.
 - f. É vedado deixar que os *pets* subam em mesas, cadeiras, bancos, mobiliários ou tocar/encostar em peças do acervo expostas ou disponíveis no espaço e, além disso, devem permanecer no chão, em carrinho próprio e/ou no colo de seu tutor;
 - g. O tutor/responsável deverá:
 - Levar saquinhos descartáveis, os conhecidos “cata-caça” para, se necessário, recolher dejetos de imediato;
 - Providenciar água para o *pet* que não poderá ser servida dentro dos espaços expositivos.
 - h. Em caso de mau comportamento de qualquer pet ou indisposição entre os animais ou, ainda, não atendimento a quaisquer dos itens relacionados nesse ponto, Museu Correios reserva-se ao direito de solicitar a retirada do pet do espaço.
- Outras orientações sobre as visitas
- a. As visitas e agendamentos são gratuitos;
 - b. O transporte é de responsabilidade dos visitantes;
 - c. Em frente e ao lado do Museu Correios existem estacionamentos públicos para veículos de passeio, motos e ônibus;
 - d. A entrada poderá ser realizada de bermuda/short, camiseta, chinelos e sandálias, porém, é vedado o acesso sem camisa e/ou trajes de banho.
 - e. No momento, está indisponível, serviços e venda de bebidas de comida e alimentos;
 - f. São vedadas as seguintes práticas
 - Tocar nas peças expostas, exceto nos casos em que a interação for permitida pelos mediadores;
 - Entrada de pessoas armadas;
 - Uso de roupas/trajes de banho;
 - Entrada de alimentos, bebidas, instrumento ou aparelho musical nas galerias/exposições.

As informações sobre a visita ao Museu Correios também estão disponíveis na aba “Visitação” página [Museu Correios](#) (clique no *link*).

6.4.1. Fotos e/ou filmagens

As orientações relativas à realização de fotografias e filmagens têm por finalidade garantir a preservação do acervo museológico, assegurar a integridade das exposições e do patrimônio arquitetônico, resguardar os direitos autorais e de imagem envolvidos, bem como preservar a adequada experiência do público visitante, em estrita observância à Lei nº 11.904/2009 (Estatuto de Museus) e à Lei nº 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais).

a. Fotografia para uso pessoal

Permitido	Proibido
● Fotografias com celular ou câmera portátil; ● Registro sem uso de flash; ● Imagens destinadas exclusivamente a uso pessoal e não comercial.	● Uso de flash, iluminação artificial ou refletores; ● Uso de tripé, monopé, bastão extensível ou equipamentos profissionais; ● Obstrução de circulação ou interferência na experiência de outros visitantes; ● Registro de áreas técnicas ou restritas; ● Uso comercial sem autorização formal; ● A realização de ensaio fotográfico (casamentos, aniversários, pré-wedding, debutantes, formatura, colação de grau, batizados, etc) no interior da unidade, com quaisquer tipos de equipamentos.

a. Fotos e filmagens em caráter comercial

● Deverão ser aprovadas mediante o envio de proposta para avaliação e autorização da gerência do Museu Correios. A proposta deverá ser enviada ao e-mail museu@correios.com.br e conter:

- Nome do responsável e contatos (e-mail/celular);
- Instituição/empresa;
- Finalidade do registro;
- Roteiro ou briefing;
- Lista de equipamentos;
- Quantidade e lista de pessoas envolvidas - nome completo e RG;
- Data e horário pretendidos.

● Após análise a autorização será enviada por e-mail e deverá ser apresentada à equipe de segurança no dia da realização da foto e/ou filmagem. Qualquer alteração

de data e/ou horário deverá ser informada por e-mail dentro de horário comercial para aprovação e emissão de nova autorização.

6.5. Pesquisas

O Museu trabalha com estudo e disseminação do acervo, bem como atendimento a pesquisadores internos e externos. Existe a possibilidade de realização de pesquisas nos acervos do Centro de Documentação Histórica e na Biblioteca Postal. Para pesquisas *online* o acesso é pela plataforma SABER+ Museu Correios <https://apps.correios.com.br/unificado/> Para demandas de pesquisas remotas ou marcação de pesquisas presenciais, enviar pedido para museucedoc@correios.com.br para serem disponibilizados os procedimentos e documentos necessários para formalização e autorização dos pesquisadores interessados, de acordo com políticas corporativas e normativos dos Correios.

- Prazos referentes às pesquisas

O prazo de resposta às solicitações de pesquisas presenciais é de até 2 (dois) dias úteis após a confirmação de recebimento do pedido. Cancelamento ou atrasos nas visitas agendadas devem ser comunicados, com antecedência, no telefone (61) 2141.9276.

O prazo de resposta às solicitações de pesquisas remotas é de até 5 (cinco) dias úteis após a confirmação de recebimento do pedido e o prazo de conclusão, a depender do tema e abrangência será estimado na resposta.

6.6. Projetos Culturais

O Museu Correios é uma das unidades culturais ativas dos Correios e **que** realiza a seleção, por meio de escolha direta, de projetos culturais para o desenvolvimento de atividades mais variadas manifestações artísticas, por meio de cessão de uso de espaço não onerosa, ou seja, de forma gratuita, mediante contrapartidas acordadas entre os Correios e o proponente, que pode ser uma pessoa jurídica ou física. As propostas dessas ações culturais são avaliadas e, se estiverem em conformidade e convergência com as diretrizes, políticas, valores e normativos dos Correios, serão aprovadas.

- Canais e prazos de resposta sobre a seleção de projetos culturais

Os pedidos de informações sobre documentos e providências para a seleção de projetos culturais devem ser feitos pelo e-mail museu@correios.com.br ou pelo telefone (61) 2141.9276. O prazo de resposta aos pedidos de informação sobre projetos culturais é de até 3 (três) dias úteis após a confirmação de recebimento do pedido.

A análise e aprovação dos projetos culturais por escolha direta seguem as regras constantes sobre Autorização de Uso de Espaço Públicos estabelecidas no Manual de Comunicação dos Correios, Módulo 13, Capítulos 1 a 3 e anexos.

- Acessibilidade

O Museu Correios busca de forma recorrente incrementar a acessibilidade em todas as suas instalações e interações com os visitantes. São disponibilizados recursos para garantir que pessoas com diferentes necessidades possam desfrutar plenamente de sua experiência conosco: rampas de acesso, pisos táteis, corrimãos, cadeiras de rodas (sujeitas a disponibilidade), elevadores e banheiros adaptados;

- Acessibilidade Atitudinal

Valorizamos a inclusão e, por meio da capacitação de todos os colaboradores, promovemos uma cultura de respeito e acolhimento para todos os visitantes, independentemente de suas características individuais.

6.7. Compromissos, infraestrutura e padrões de qualidade

- Sinalização
 - a. As áreas do Museu Correios têm sinalização padrão nas exposições e áreas comuns.
- Atendimento ao Público
 - a. Atendimento cordial e eficiente;
 - b. Resposta a dúvidas e solicitações em até três dias úteis.
- Conservação e Manutenção
 - a. Manutenção regular das instalações e acervos;
 - b. Adoção de práticas sustentáveis.
- Segurança
 - a. Monitoramento constante das áreas expositivas.
 - b. Equipe de brigada treinada para atendimento de emergências.

6.8. Canais de Comunicação

O Museu Correios faz a divulgação por meios dos canais oficiais dos Correios (intranet e internet), disponibilizando ao público (interno e externo) as programações e notícias da unidade cultural, além de curiosidades, fatos históricos e avisos importantes:

- Página: <https://www.correios.com.br/educacao-e-cultura/museu-dos-correios-1>
- Instagram: @correioscultural

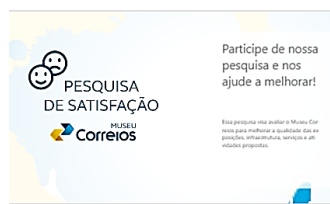
6.9. Acesso à informação

A Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 12.527/ 2011, assegura o direito constitucional de acesso à informação. Nesse sentido, toda pessoa física ou jurídica pode requerer informações pelo Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), no e-mail sic@correios.com.br ou ainda pelo Portal Fala. BR (<https://falabr.cgu.gov.br/web/home>)

O SIC dos Correios está disponível no seguinte endereço https://www.correios.com.br/acesso-a-informacao/servico-de-informacao-ao-cidadao-sic/servico_de_informacao_ao_cidadao-sic

6.10. Avaliação dos serviços prestados

Os formulários de avaliação (Pesquisa de Satisfação) estão disponíveis na entrada do Museu para que os visitantes avaliem diversos aspectos do espaço e serviços ofertados e contribuir para a implementação de melhorias identificadas. A pesquisa pode ser realizada, digitalizada e enviada ao e-mail museu@correios.com.br.



1. Escolha uma opção para avaliar o espaço, nos quesitos apresentados.*

	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Serviços	☐	☐	☐	☐	☐
Acesso	☐	☐	☐	☐	☐
Realização Virtual	☐	☐	☐	☐	☐
Conservação e Impacto	☐	☐	☐	☐	☐
Atualização	☐	☐	☐	☐	☐
Segurança	☐	☐	☐	☐	☐
Atendimento	☐	☐	☐	☐	☐
Exposição "Os Sinais e as Coisas das Regras e do Internet"	☐	☐	☐	☐	☐
Exposição "Cred" (Tudo pelo Torpor)	☐	☐	☐	☐	☐
Exposição Galeria do 1º Andar Curto Duração	☐	☐	☐	☐	☐
Exposição Galeria do 2º Andar Curto Duração	☐	☐	☐	☐	☐

2. Registre aqui alguma observação (sugestão, crítica, reclamação, elogios etc).*

A pesquisa também pode ser acessada pelo *link* ou o QR Code abaixo:

<https://forms.office.com/r/7GhNychpVj>



Conheça o Museu Correios, espaço vivo, dinâmico e plural que pertence a todos empregados dos Correios e a sociedade brasileira. A instituição é protagonista da história da comunicação no país e sempre convida aos visitantes a conhecer mais sobre o passado, a refletir sobre presente e a imaginar o futuro!



Departamento de Comunicação Corporativa Estratégica
Gerência de Patrocínio e Gestão Cultural- GPGC
Museu Correios