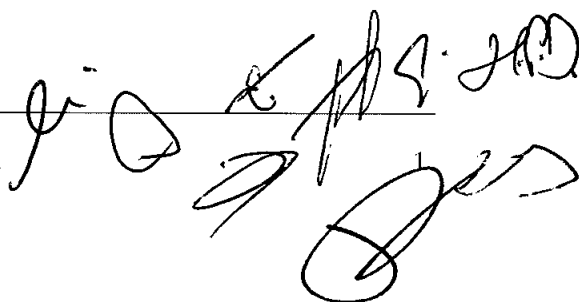


EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**CNPJ 34028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****DIRETORIA EXECUTIVA****ATA DA 50ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA/2016**

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis, às dez horas e quarenta e cinco minutos, no vigésimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Guilherme Campos Júnior, para a realização da quinquagésima reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Heli Siqueira de Azevedo, Francisco Arsênio de Mello Esquef, Eugenio Walter Pinchemel Montenegro Cerqueira, Paulo Roberto Cordeiro, Henrique Pereira Dourado, José Furian Filho, Darlene Pereira e Cristiano Barata Morbach. Ainda estiveram presentes Miguel Martinho dos Santos Junior, Chefe o Gabinete da Presidência, à luz do disposto no subitem 9.6.1. do regimento interno da Diretoria Executiva, o Assessor Especial Guilherme Henriques de Araújo e os representantes da consultoria Accenture, a convite do Presidente dos Correios. O Presidente declara aberta a sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 49ª reunião ordinária do exercício de 2016, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. ACOMPANHAMENTO DE PENDÊNCIAS** - Conforme subitem 9.7.1 do regimento interno da Diretoria Executiva, o Presidente apresenta o quadro de acompanhamento das recomendações feitas pelo colegiado. **2. MATÉRIAS** - **2.1. PRESIDENTE** - **2.1.1. Concessão de férias ao Vice-Presidente de Logística - 1º período** - Relatório/PRESI nº 036/2016. A Diretoria Executiva APROVA a concessão de férias regulamentares ao Vice-Presidente de Logística, José Furian Filho, matrícula 8.010.852-0, com o primeiro período de fruição de 16/01 a 27/01/2017 (12 dias). Conforme escala de substituição recíproca aprovada na 36ª/2016 reunião ordinária da Diretoria Executiva, caberá à Vice-Presidente de Encomendas responder pela área de Logística nesse período. **2.1.2. Concessão**



de férias ao Vice-Presidente de Gestão de Pessoas - Relatório/PRESI nº 037/2016. A Diretoria Executiva APROVA a concessão de férias regulamentares ao Vice-Presidente de Gestão de Pessoas, Heli Siqueira de Azevedo, matrícula 1.001,152-8, com o período de fruição de 26 a 30/12/2016 (5 dias). Conforme escala de substituição recíproca aprovada na 36ª/2016 reunião ordinária da Diretoria Executiva, caberá ao Vice-Presidente de Serviços responder pela área de Gestão de Pessoas nesse período.

2.1.3. Concessão de férias a Vice-Presidente de Encomendas - Relatório/PRESI nº 038/2016. A Diretoria Executiva APROVA a concessão de férias regulamentares à Vice-Presidente de Encomendas, Darlene Pereira, matrícula 1.001.165-0, com período de fruição de 26 a 30/12/2016 (5 dias). Conforme escala de substituição recíproca aprovada na 36ª/2016 reunião ordinária da Diretoria Executiva, caberá ao Vice-Presidente de Logística responder pela área de Encomendas nesse período.

2.1.4. Concessão de férias ao Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos - Relatório/PRESI nº 039/2016. A Diretoria Executiva APROVA a concessão de férias regulamentares ao Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos, Francisco Arsênio de Mello Esquef, matrícula 1.001.168-4, com período de fruição de 26 a 30/12/2016 (5 dias). Conforme escala de substituição recíproca aprovada na 36ª/2016 reunião ordinária da Diretoria Executiva, caberá ao Vice-Presidente Corporativo responder pela área de Finanças e Controles Internos nesse período.

2.2. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS

2.2.1. Utilização da função de Superintendente Executivo nas Vice-Presidências - Relatório/VIGEP nº 028/2016. A Diretoria Executiva APROVA a utilização de 01 (uma) posição de função de Superintendente Executivo em cada Vice-Presidência, em substituição à atual posição de Analista XIII, e adequação das atribuições para regularizar o desempenho das atividades de SUPEX. A Diretoria Executiva DETERMINA a extinção das posições de Analista XIII nas Vice-Presidências, à exceção temporária daquela que compõe o quadro da Postal Saúde, devendo a Vigep apresentar solução definitiva para o quadro da Postal Saúde até o final do mês de janeiro. A Diretoria Executiva classifica este assunto como informação de ACESSO RESTRITO.

2.2.2. Alteração da tabela de orçamento de funções gerenciais e técnicas - Relatório/VIGEP nº 029/2016. A Diretoria Executiva APROVA os novos valores de orçamento de funções gerenciais e técnicas com vigência a partir de 01 de fevereiro de 2017. A Diretoria Executiva classifica este assunto como informação de ACESSO RESTRITO.

2.2.3. Revisão dos valores de funções - Relatório/VIGEP nº 030/2016. A Diretoria Executiva APROVA a proposta de revisão dos valores pagos às funções de Supervisor de

Operações/DR; Supervisor Operacional I, II e III; Gerente de Centro de Distribuição Domiciliar Tipos I, II e III e Gerente de Centro de Entrega de Encomendas Tipos I, II e III. O Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos registra que a aprovação da presente proposta ensejará a revisão da margem de contribuição dos produtos e serviços da Empresa. Para tanto, os impactos de sua aplicação deverão ser informados ao Deorc. A Diretoria Executiva classifica este assunto como informação de ACESSO RESTRITO.

2.3. VICE-PRESIDENTE DE FINANÇAS E CONTROLES INTERNOS -

2.3.1. Proposta de regularização de saldos contábeis de estoques das agências próprias - Convida a Chefe do Departamento de Contabilidade - Decon/Vific, Vanessa Sandri Barbosa, e Fábio Luis Godoy Mariani, da equipe técnica da Vicor/Degss/Gsuc, para expor sobre o Relatório/VIFIC nº 017/2016. A Diretoria Executiva APROVA a proposta de regularização de saldos contábeis de estoques das agências próprias, em caráter emergencial e excepcional, até 31/12/16. A Diretoria Executiva DETERMINA que se constitua força-tarefa, de preferência com empregados com experiência em atividade de inspeção, para verificar a correta execução da medida nas agências.

2.4. VICE-PRESIDENTE DE LOGÍSTICA - 2.4.1. Aprovação de preço

mínimo de serviço para o Ministério da Saúde - Relatório/VILOG nº 016/2016. A Diretoria Executiva APROVA preço mínimo de serviço de transporte e distribuição para o cliente Ministério da Saúde, conforme quadro discriminado no mencionado relatório.

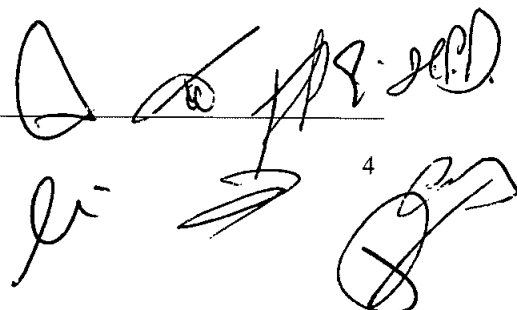
3. COMUNICAÇÕES - 3.1. PRESIDENTE - 3.1.1.

Reunião de N1 - Acompanhamento das Iniciativas, Indicadores Estratégicos e da Cadeia de Valor e Processos Prioritários - Convida o Chefe do Departamento de Planejamento Estratégico - Dplan, Hudson Alves da Silva, para expor sobre a Comunicação/PRESI nº 062/2016, que apresenta os relatórios de acompanhamento das iniciativas estratégicas (nov/2016), dos indicadores estratégicos (out/2016) e da cadeia de valor e processos prioritários. A Diretoria Executiva toma conhecimento do detalhamento dos Indicadores Estratégicos, da nova Cadeia de Valor e das Iniciativas Estratégicas, quanto a esta última a Diretoria recomenda a suspensão da Iniciativa Internacionalização. As demais permanecem inalteradas, conforme tabela a seguir:

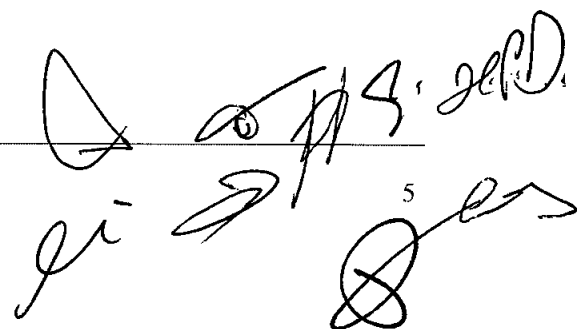
Área	Iniciativa Estratégica		Status
PRESI	Ação	Rio 2016: Comunicação e Novos Negócios	Em andamento
	Ação	Novo Modelo Empresarial – PRESI	Concluída
VIGEP	Ação	Pessoal: Meritocracia, Capacitação e Saúde	Em atraso
	Ação	Modelo de Gestão das Relações de Trabalho	Concluída
	Ação	Novo Modelo Empresarial – VIGEP	Suspensa

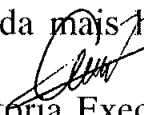
VIFIC	Ação	Novo Modelo Empresarial – VIFIC	Suspensa
VICOR	Ação	Infraestrutura	Ponto de Atenção
	Projeto	Automação - Cartas	Em atraso
	Projeto	Automação – Encomendas	Ponto de Atenção
	Ação	CITCO	Ponto de Atenção
	Ação	Novo Modelo Empresarial – VICOR	Suspensa
VISER	Projeto	Hub Brasil	Em andamento
	Ação	Novo Modelo Empresarial – VISER	Suspensa
	Ação	Transporte Aéreo	Em andamento
VIREV	Ação	Novo Banco Postal	Ponto de Atenção
	Ação	Rentabilização dos Canais de Atendimento	Ponto de Atenção
	Ação	Implantar MVNO	Em andamento
	Ação	Novo Modelo Empresarial – VIREV	Concluída
VIPOS	Ação	Implantar o Serviço Postal Eletrônico – SPE	Em atraso
	Projeto	Gestão de Endereço	Em andamento
	Ação	Novo Modelo Empresarial – VIPOS	Concluída
VILOG	Projeto	Internacionalização	SUSPENSA
	Ação	Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016	Ponto de Atenção
	Projeto	Implantar serviços de Logística Integrada	SUSPENSA
	Ação	Novo Modelo Empresarial	SUSPENSA
VIENC	Ação	Arquitetura de Remessas Postais	Concluída
	Projeto	Política de preços e benefícios	Em andamento
	Ação	Novo Modelo Empresarial – VIENC	Concluída

O Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos recomenda que nas definições de indicadores adote-se como diretriz o estabelecimento de metas desafiadoras e positivas. A Diretoria Executiva DETERMINA que se busque maior tempestividade na apresentação dos dados para acompanhamento do desempenho empresarial. 3.1.2. Relatório de Avaliação Empresarial (RAE) - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 063/2016, com o Relatório de Avaliação Empresarial (RAE), relativo ao mês de novembro de 2016. 3.2. **VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS** - 3.2.1. Ajuste na fórmula de cálculo do incentivo financeiro do Plano de Desligamento Incentivado – PDI/2017 - Apresenta a Comunicação/VIGEP nº 016/2016, informando à Diretoria Executiva que na 12ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração, realizada em 21/12/2016, por meio do Relatório/CA-056/2016, foi aprovada a proposta de aperfeiçoamento do Plano de Desligamento Incentivado – PDI, especificamente em relação à fórmula de cálculo do Incentivo Financeiro Diferido – IFD, com o objetivo de melhorar a atratividade do Plano, de acordo com as informações constantes da Nota Técnica n.º 7.509/2016-VIGEP. A Diretoria Executiva classifica este relatório como Informação de ACESSO RESTRITO. 3.3. **VICE-PRESIDENTE DE**



FINANÇAS E CONTROLES INTERNOS - 3.3.1. Execução do programa de dispêndios globais e do orçamento de investimentos - novembro/2016 - Convida o Chefe do Departamento de Orçamento e Custos - Deorc/Vific, Jameson Reinaux da Cunha, para expor sobre a Comunicação/VIFIC nº 035/2016, para conhecimento da Diretoria Executiva e encaminhamento aos Conselhos de Administração e Fiscal, da retificação de informações da Tabela I – Execução orçamentária por rubrica do PDG em relação aos valores aprovados e projetados, apresentada na 49ª reunião ordinária da Diretoria Executiva sobre a execução orçamentária do Programa de Dispêndios Globais e Orçamento de investimento referente ao mês de novembro de 2016. O valor corrigido apresenta-se na coluna Programado, onde se lia “Outras Receitas – R\$ 514 milhões” leia-se “Outras Receitas – R\$ 562 milhões” e onde se lia “Receita Total – R\$ 19.247 milhões” leia-se “Receitas Total – R\$ 19.295 milhões”. 3.3.2. **Distribuição dos limites orçamentários para o exercício de 2017** - Convida o Chefe do Departamento de Orçamento e Custos - Deorc/Vific, para expor sobre a Comunicação/VIFIC nº 036/2016, informando que para distribuição de limites orçamentários de custeio e investimento para o exercício de 2017 utilizaram-se as premissas do plano de medidas extraordinárias de contingenciamento de despesas orçamentárias no período de 15 meses, aprovado na 39ª reunião ordinária da Diretoria Executiva, a fim de recompor as reservas financeiras necessárias à sustentabilidade da Empresa. **3.4. VICE-PRESIDENTE DE SERVIÇOS - 3.4.1. Solução para os contratos mantidos com a National Presort L.P - NPI** - Convida o Gerente Corporativo de Gestão de Contratos de Serviços - Viser/Cecom/Ggcf, Marim Gonçalves de Sousa, para expor sobre a Comunicação/VISER nº 011/2016, informando sobre a solução definitiva para os pagamentos contratuais a serem efetuados à empresa National Presort L.P. **4. ASSUNTOS GERAIS. 4.1. PRESIDENTE. 4.1.1. Proposta tarifária.** Informa que, na 12ª reunião ordinária, o Conselho de Administração autorizou a Empresa a apresentar nova proposta tarifária ao Ministério da Fazenda, após a devida aprovação pelo Ministério Supervisor, contemplando a efetiva variação do ISP para o período de janeiro a dezembro de 2016, atualmente estimada em 7,484% (com IPCA estimado de dez/16 e já descontado o fator de produtividade na ordem de 1%). **4.2. VICE-PRESIDENTE DE FINANÇAS E CONTROLES INTERNOS. 4.2.1. Créditos tributários** - o Assessor Especial Guilherme Henriques de Araújo, acompanhado pelo Chefe do Departamento de Tributos, Ildo Rony de Moura, discorre sobre as ações para ativação contábil de créditos tributários. **5. EXPOSIÇÃO - 5.1. VICE-PRESIDENTE CORPORATIVO - 5.1.1. Política Imobiliária dos Correios** - Convida o




empregado Bruno Sequeira de Moura Pinheiro, da equipe técnica da Vicor/Degss/Gpat, para expor sobre o assunto. O Presidente DETERMINA que a VISER apresente, na próxima semana, para a Presidência, proposta para regularização fundiária da empresa. E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a reunião, às quinze horas, da qual eu, , Cristina Couto de Oliveira e Silva, secretária das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.



Guilherme Campos Júnior
Presidente



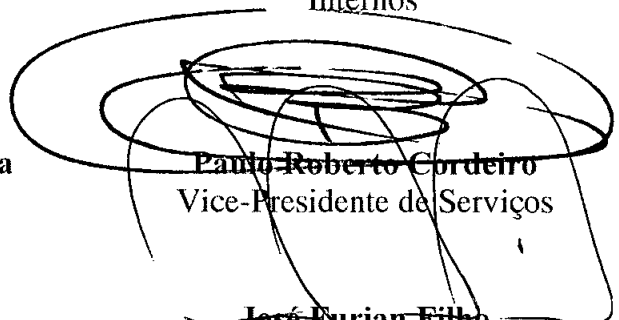
Heli Sequeira de Azevedo
Vice-Presidente de Gestão de Pessoas



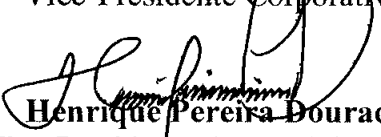
Francisco Arsênio de Mello Esquef
Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos



Eugenio Walter Pinchemel Montenegro Cerqueira
Vice-Presidente Corporativo



Paulo Roberto Cordeiro
Vice-Presidente de Serviços



Henrique Pereira Dourado
Vice-Presidente do Negócio Postal

José Furian Filho
Vice-Presidente de Logística



Darlene Pereira
Vice-Presidente de Encomendas



Cristiano Barata Morbach
Vice-Presidente da Rede de Agências e Varejo