

**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS****CNPJ 034028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****DIRETORIA EXECUTIVA****ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2014**

Aos dois dias do mês de julho do ano de dois mil e quatorze, às quinze horas e vinte minutos, no sétimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Wagner Pinheiro de Oliveira, para a realização da vigésima quinta reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Célia Corrêa, Luis Mario Lepka, Antonio Luiz Fuschino, Nelson Luiz Oliveira de Freitas, Cleucio Santos Nunes, Maria da Glória Guimarães dos Santos e José Furian Filho. Ausente a Vice-Presidenta Morgana Cristina Santos, em férias regulamentares. O PRESIDENTE declara aberta a Sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 24ª reunião ordinária do exercício de 2014, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. MATÉRIAS** - **1.1. VICE-PRESIDENTE ECONÔMICO-FINANCEIRO** - 1.1.1. Alteração das políticas e diretrizes contidas no Capítulo 2 do Módulo 1 do MANAFI - Relatório/VIEFI nº 008/2014. A Diretoria Executiva APROVA a alteração das políticas e diretrizes contidas no Capítulo 2 do Módulo 1 do MANAFI, para inclusão de políticas e diretrizes sobre Governança, Gestão de Riscos e *Compliance* no âmbito da Vice-Presidência Econômico-Financeira da ECT. 1.1.2. Validar as novas metas de redução de despesas por pacote e por DR/AC para o ano de 2014 - Relatório/VIEFI nº 010/2014. A Diretoria Executiva VALIDA as novas metas de redução de despesas por DR/AC e por pacote para o ano de 2014, conforme Anexo 1, constante do mencionado relatório. **1.2. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS** - 1.2.1. Criação do regimento interno do Sistema Nacional de Negociação Permanente dos Correios - Relatório/VIGEP nº 020/2014. A Diretoria Executiva APROVA a criação do regimento interno do Sistema Nacional de Negociação Permanente dos Correios - SNNP - Correios, com o objetivo de disciplinar o desenvolvimento de suas atividades, conforme Nota Técnica em anexo.

D

M H/O

A


b

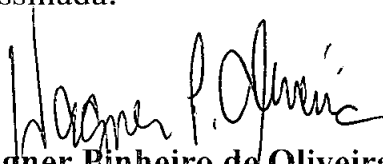
/

e

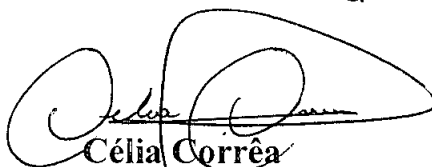
B

S


**2. COMUNICAÇÃO - 2.1. VICE-PRESIDENTE DE LOGÍSTICA E ENCOMENDAS - 2.1.1. 2º Período de férias do Vice-Presidente de Logística e Encomendas** - Apresenta a Comunicação/VILOG nº 008/2014, informando que exercerá o 2º período de fruição de férias regulamentares entre os dias 14/07 a 23/07/2014 (10 dias), conforme aprovação do Relatório/PRESI-002/2014, na 1ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva, de 06/01/2014. E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a Reunião, às dezesseis horas e cinquenta minutos, da qual eu, , Cristiane de Souza Costa, secretária substituta das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta Ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.



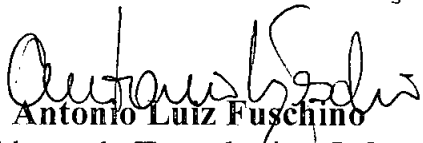
**Wagner Pinheiro de Oliveira**  
Presidente



**Célia Corrêa**  
Vice-Presidenta de Administração



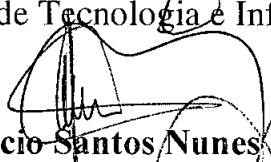
**Luis Mario Lepka**  
Vice-Presidente Econômico-Financeiro



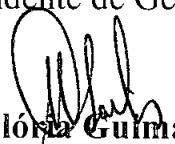
**Antonio Luiz Fuschino**  
Vice-Presidente de Tecnologia e Infraestrutura



**Nelson Luiz Oliveira de Freitas**  
Vice-Presidente de Gestão de Pessoas



**Cleucio Santos Nunes**  
Vice-Presidente Jurídico



**Maria da Glória Guimarães dos Santos**  
Vice-Presidenta de Clientes e Operações



**José Furian-Filho**  
Vice-Presidente de Logística e Encomendas