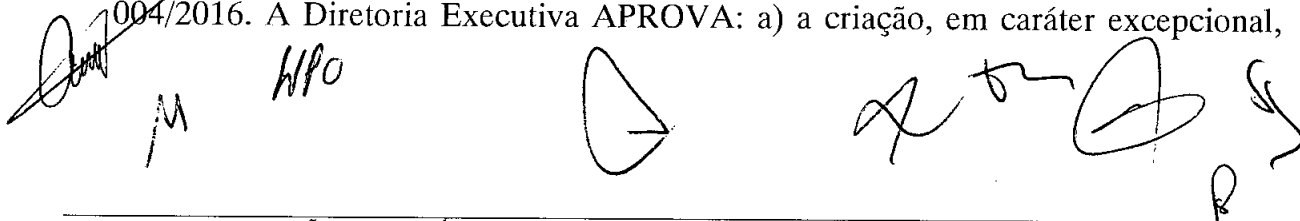


EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
CNPJ 034028316/0001-03
NIRE 5350000030-5

DIRETORIA EXECUTIVA

ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2014

Aos doze dias do mês de maio do ano de dois mil e quatorze, às quinze horas, no sétimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Wagner Pinheiro de Oliveira, para a realização da décima oitava reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Célia Corrêa, Luis Mario Lepka, Morgana Cristina Santos, Antonio Luiz Fuschino, Cleucio Santos Nunes, Maria da Glória Guimarães dos Santos e José Furian Filho. Ausente o Vice-Presidente Nelson Luiz Oliveira de Freitas, em razão de licença médica. O Presidente declara aberta a sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 17ª reunião ordinária do exercício de 2014, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. MATÉRIAS - 1.1. PRESIDENTE - 1.1.1. Estruturas regionais das unidades gestoras das atividades atendimento a reclamações e indenizações** - Relatório/PRESI nº 026/2014. A Diretoria Executiva AUTORIZA a Vice-Presidência de Clientes e Operações - Vicop a processar a reinclusão, nos normativos da Empresa, de textos do Manorg relativos às unidades regionais gestoras dos processos de Relacionamento com o Cliente, no que tange às atividades de atendimento a reclamações e indenizações, dos órgãos regionais de atendimento, em conformidade com o quadro 1, constante do item III do mencionado relatório. **1.2. VICE-PRESIDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS, respondendo pela área a Vice-Presidenta de Administração - 1.2.1. Alteração da tabela de alçadas do Manpes** - Relatório/VIGEP nº 016/2014. A Diretoria Executiva APROVA: a) a alteração da tabela de alçadas do Manpes, com a consequente adequação do referido manual, conforme anexo 1 do mencionado relatório; b) a alteração no regimento interno do Comitê de Gestão de Pessoas – Cogep, de modo que o colegiado possa deliberar sobre normativos pertinentes à área de gestão de pessoas, viabilizando a proposta constante na letra “a”. **1.3. VICE-PRESIDENTE DE LOGÍSTICA E ENCOMENDAS - 1.3.1. Criação de estrutura especial para a ação estratégica "Rio 2016"** - Relatório/VILOG nº 004/2016. A Diretoria Executiva APROVA: a) a criação, em caráter excepcional,



de estrutura especial para gestão e implantação da ação estratégica Rio 2016, conforme inciso VI do Relatório Técnico VILOG 364/2014, que deverá apresentar à Diretoria Executiva o projeto logístico “Rio 2016”, conforme plano de trabalho da referida ação estratégica, aprovado pelo Comex; b) o remanejamento, durante a vigência do projeto, de orçamento de funções das demais áreas da Administração Central, previstas na tabela de orçamento de funções gerenciais e técnicas (Manorg 1/8, Anexo 1), de forma a viabilizar a composição das equipes de gestão da ação estratégica “Rio 2016” e de logística AC, com a ampliação de orçamento, conforme quadro constante do item IV do mencionado relatório; c) a delegação de competência ao Cogep para definição dos valores a serem remanejados, para atendimento da alínea “b”, por área da Administração Central. A Diretoria Executiva classifica este relatório como informação de ACESSO RESTRITO.

1.3.2. Ativação e valor da Taxa Postal de Desembaraço Aduaneiro - Relatório/VILOG nº 008/2014. A Diretoria Executiva APROVA a ativação e os valores da Taxa Postal de Desembaraço Aduaneiro, conforme descrito a seguir: 1) objetos recebidos sem informação eletrônica: R\$ 12,00 (doze reais) por objeto tributado; 2) objeto recebido com informação eletrônica no formato ITMATT: R\$ 9,50 (nove reais e cinquenta centavos) por objeto tributado; 3) objeto recebido com informação eletrônica no formato XML: R\$ 7,00 (sete reais) por objeto tributado. A Diretoria Executiva classifica este relatório como informação de ACESSO RESTRITO.

2. COMUNICAÇÕES - 2.1. PRESIDENTE - 2.1.1. Acompanhamento da adequação dos manuais às diretrizes de manualização -

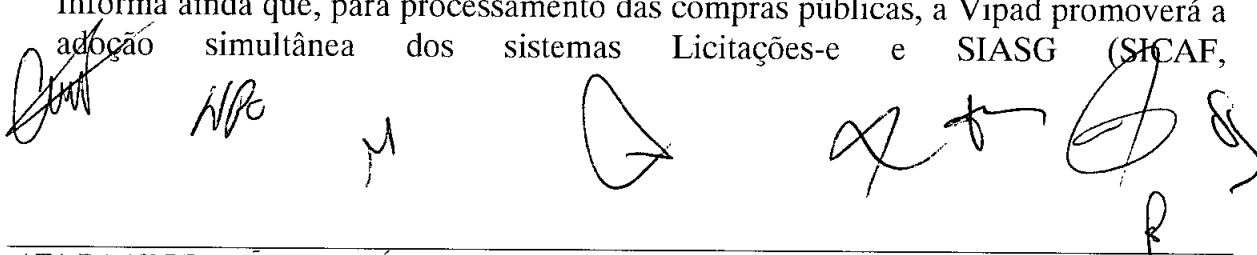
Apresenta a Comunicação/PRESI nº 023/2014, informando a Diretoria Executiva do índice de adequação às diretrizes de manualização, apurado em 06/05/2014.

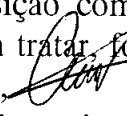
2.1.2. Apresentação de ata do Conselho Fiscal dos Correios - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 030/2014, com cópia da ata do Conselho Fiscal dos Correios, referente à 4ª reunião ordinária, realizada em 28/04/2014.

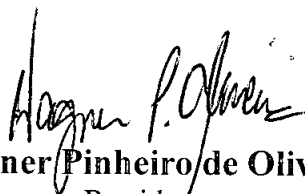
2.1.3. Concessão de férias ao Presidente da ECT - 2º período - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 031/2014, informando que o Conselho de Administração aprovou na 4ª reunião ordinária, de 05/05/2014, a concessão de férias regulamentares ao Presidente dos Correios, com o segundo período de fruição de 18/07 a 06/08/2014 (20 dias), relativas ao período aquisitivo de 03/01/2013 a 02/01/2014. Nesse período, o Presidente será substituído pelo Vice-Presidente de Gestão de Pessoas, Nelson Luiz Oliveira de Freitas, conforme decisão do Conselho de Administração na 5ª reunião ordinária de 2011.

2.2. VICE-PRESIDENTA DE ADMINISTRAÇÃO - 2.2.1. Utilização de sistemas externos (Licitações-e e ComprasNet) para o processamento das licitações na modalidade Pregão Eletrônico e das Dispensas de Licitação Eletrônica - Apresenta a Comunicação/VIPAD nº 003/2014, sobre a desativação das ferramentas ComprasNet e Cotação Eletrônica.

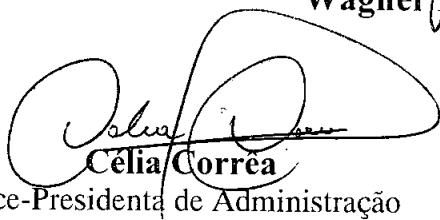
Informa ainda que, para processamento das compras públicas, a Vipad promoverá a adoção simultânea dos sistemas Licitações-e e SIASG (SICAF,



CATMAT/CATSER, IRP, SISPP e SICON). **2.3. VICE-PRESIDENTE DE LOGÍSTICA E ENCOMENDAS** - 2.3.1. Andamento da criação do serviço Impresso Internacional e a reestruturação do serviço Mala Direta Internacional - Apresenta a Comunicação/VILOG nº 003/2014, relatando o andamento da criação do serviço Impresso Internacional e a reestruturação do serviço Mala Direta Internacional (MDI), aprovadas na 11ª reunião ordinária da Diretoria Executiva, de 25/03/2013. **3. EXPOSIÇÃO** - 3.1. **VICE-PRESIDENTE ECONÔMICO-FINANCEIRO** - 3.1.1. Investimento e necessidade de capital dos Correios - convida o Chefe do Departamento de Planejamento Econômico e Financeiro – Depef, Rogério Vianna Moreira dos Santos, para expor sobre o assunto e classifica esta exposição como informação de ACESSO RESTRITO. E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a reunião, às dezessete horas e cinquenta minutos, da qual eu, , Cristina Couto de Oliveira e Silva, secretária das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.



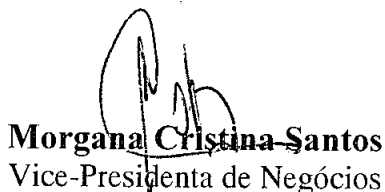
Wagner Pinheiro de Oliveira
Presidente



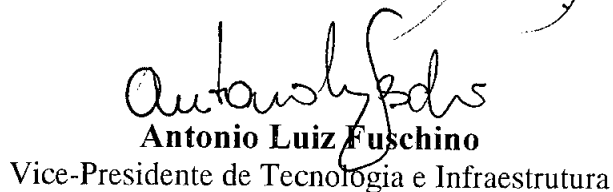
Célia Correa
Vice-Presidenta de Administração



Luis Mario Lepka
Vice-Presidente Econômico-Financeiro



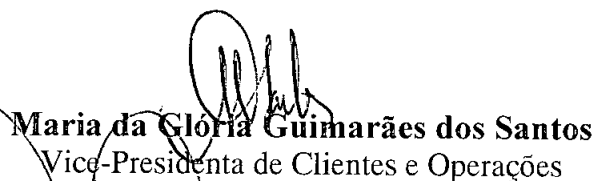
Morgana Cristina Santos
Vice-Presidenta de Negócios



Antonio Luiz Fuschino
Vice-Presidente de Tecnologia e Infraestrutura



Cleucio Santos Nunes
Vice-Presidente Jurídico



Maria da Glória Guimarães dos Santos
Vice-Presidenta de Clientes e Operações



José Furian Filho
Vice-Presidente de Logística e Encomendas