

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

CNPJ 34028316/0001-03

NIRE 5350000030-5

REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

Aos catorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas e quarenta e dois minutos, no vigésimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reúne-se a Diretoria Executiva dos Correios para a realização da vigésima sexta reunião ordinária deste exercício, sob a presidência de Fabiano Silva dos Santos. Presentes o Diretor de Operações, Frank Schneide Carvalho de Moura; o Diretor de Gestão de Pessoas, Getúlio Marques Ferreira; o Diretor de Administração, José Rorício Aguiar de Vasconcelos Júnior; a Diretora Econômico-Financeira, Tecnologia e Segurança da Informação, Maria do Carmo Lara Perpétuo e o Diretor de Negócios, Sandro Alexandre Almeida. Registra-se a ausência da Diretora de Governança e Estratégia, Juliana Picoli Agatte, por motivo de licença remunerada. Os assuntos da Diretoria de Governança e Estratégia, estão sendo respondidos pela Diretora Maria do Carmo Lara Perpétuo, conforme portaria PRT/PRESI-162/2024. À luz do disposto no Art. 36 do Regimento Interno da Diretoria Executiva, ainda esteve presente o Superintendente Executivo Jurídico, Gustavo Esperança Vieira. O Presidente declara aberta a sessão e, a seguir, passa-se ao exame dos itens constantes da pauta de assuntos, cuja cópia foi distribuída previamente para análise dos membros.

- 1. Acompanhamento do plano de ação para correção ou mitigação de eventuais fragilidades apontadas pela auditoria interna dos Correios no âmbito do Postalís - Instituto de Previdência Complementar - 2º trimestre/2024** - Comunicação nº 51172550 /2024 - COLEGIADOS-DIGOE. A Diretoria Executiva convida Marcos Antônio Tavares, Chefe do Departamento de Relacionamento com Órgãos de Controle Externo e Supervisão das Entidades, para apresentar o acompanhamento do plano de ação para correção ou mitigação de eventuais fragilidades encontradas quando da realização de auditoria pelo órgão de Auditoria Interna dos Correios, no âmbito do Postalís - 2ª trimestre/2024.
- 2. Conclusão do monitoramento das medidas corretivas - Relatório Consolidado da Postal Saúde (Exercício 2022)** - Comunicação nº 51172513/2024 - COLEGIADOS-DIGOE. A Diretoria Executiva convida Marcos Antônio Tavares, Chefe do Departamento de Relacionamento com Órgãos de Controle Externo e Supervisão das Entidades, para apresentar a conclusão do monitoramento das medidas corretivas, referentes ao Relatório Consolidado Postal Saúde (Exercício 2022).

3. **Resultado das Avaliações de Controles Internos - 1º semestre 2024** - Comunicação nº 51172530/2024 - COLEGIADOS-DIGOE. A Diretoria Executiva convida Nelson Rodrigues Soares Filho, Chefe do Departamento de Controle Interno - DCINT, para apresentar o Resultado das Avaliações de Controles Internos referente ao 1º semestre de 2024, em cumprimento do Plano Anual de Avaliação de Controle Interno (PACIN) de 2024.

4. **Monitoramento da execução das atividades de compliance e de gestão de riscos, referente ao 2º trimestre do Plano Anual de Compliance e Gestão de Riscos - PACRI 2024** - Comunicação nº 51172543/2024 - COLEGIADOS-DIGOE. A Diretoria Executiva convida Sheila dos Santos Reis do Nascimento, Chefe do Departamento de Compliance e Riscos, para apresentar o monitoramento da execução das atividades de compliance e gestão de riscos estabelecidas no Plano Anual de Compliance e Gestão de Riscos - PACRI 2024, referente ao 2º trimestre de 2024.

RETIFICAÇÃO

5. Retificação do texto que indica a decisão consignada na ata da 21ª Redir 2024, referente a Ação Ordinária nº 5004786-83.2018.4.03.6100 - Ebazar (Mercado Livre). A Diretoria Executiva **APROVA** a retificação do texto que indica a decisão consignada na ata da 21ª reunião Ordinária da Diretoria Executiva, de 21/07/2024. A decisão foi registrada, como segue: (...) "A Diretoria Executiva **DEMANDA** que o Departamento Jurídico proceda à contratação de empresa terceirizada, especialista em consultoria jurídico-contábil, após a devida solicitação pela DINEG, via ofício, e que seja constituído grupo de trabalho pela PRESI, incluindo em sua composição empregados que desempenharam atividades relativas a essas práticas para atuarem como suporte ao Assistente Técnico da ação."; **para** " (...) *A Diretoria Executiva **DEMANDA** que o Departamento Jurídico Contencioso proceda à contratação de escritório de advocacia para acompanhamento da Ação Ordinária nº 5004786-83.2018.4.03.6100 e que seja constituído grupo de trabalho pela PRESI, incluindo em sua composição empregados que desempenharam atividades relativas a essas práticas para atuarem como suporte ao Assistente Técnico da ação.(g.n).*

ASSUNTOS GERAIS

6. O Diretor de Operações relatou as principais ações planejadas para o sucesso da Operação Logística do Concurso Público Nacional Unificado - CNPU, conforme detalhado a seguir: Planejamento das operações com participação dos Órgãos envolvidos (ABIN, Força Nacional, Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal, Ministério de Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI), definição de pagamentos de jornada extraordinária para gestores operacionais, acompanhamento das escoltas policiais em tempo real, via TMS, indicação de responsáveis por cada rota de transporte dos malotes e o estabelecimento de equipe de plantão em Brasília, no Ed. Sede dos Correios, para monitoramento das entregas e coletas, a partir das 04h00 do dia 18/08/2024.

ENCERRAMENTO. E como nada mais houve a tratar, foi encerrada a reunião às dezesseis horas e dezenove minutos, da qual eu, Cristiane de Souza Costa, secretariando a reunião de Diretoria, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os dirigentes que participaram da reunião.

FABIANO SILVA DOS SANTOS

Presidente dos Correios - PRESI

FRANK SCHNEIDE CARVALHO DE MOURA

Diretor de Operações - DIOPE

GETÚLIO MARQUES FERREIRA

Diretor de Gestão de Pessoas - DIGEP

JOSÉ RORÍCIO AGUIAR DE VASCONCELOS JÚNIOR

Diretor de Administração - DIRAD

MARIA DO CARMO LARA PERPÉTUO

Diretora Econômico-Financeira, Tecnologia e Segurança da Informação - DIEFI
Respondendo pela Diretoria de Governança e Estratégia - DIGOE (PRT/PRESI-162/2024)

SANDRO ALEXANDRE ALMEIDA

Diretor de Negócios - DINEG



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Carmo Lara Perpetuo, Diretora**, em 15/08/2024, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Getulio Marques Ferreira, Diretor de Gestão de Pessoas**, em 16/08/2024, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Frank Schneide Carvalho de Moura, Diretor de Operações**, em 16/08/2024, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Silva dos Santos, Presidente**, em 16/08/2024, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Roricio Aguiar de Vasconcelos Junior, Diretor de Administração**, em 19/08/2024, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Alexandre de Almeida, Diretor de Negócios**, em 21/08/2024, às 20:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane de Souza Costa, Analista X**, em 22/08/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **51100945** e o código CRC **5C8074B4**.

Referência: Processo nº
53180.001158/2024-78

SEI nº 51100945