

---

**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**

**CNPJ 34028316/0001-03**

**NIRE 5350000030-5**

**REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA**

**ATA DA 36ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025**

Aos vinte e sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e treze minutos, no vigésimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reúne-se a Diretoria Executiva dos Correios para a realização da trigésima sexta reunião ordinária deste exercício, sob a presidência de Emmanoel Schmidt Rondon. Presentes, o Diretor de Gestão de Pessoas, Getúlio Marques Ferreira; o Diretor de Negócios, Hilton Rogério Maia Cardoso; o Diretor de Administração, José Rorício Aguiar de Vasconcelos Júnior; a Diretora de Governança e Estratégia, Juliana Picoli Agatte; a Diretora Econômico-Financeira, Loiane de Carvalho Bezerra de Macedo e o Diretor de Operações, Sérgio Kennedy Soares Freitas. À luz do disposto no Art. 36 do Regimento Interno da Diretoria Executiva, registra-se a presença do Superintendente Executivo Jurídico, Gustavo Esperança Vieira. O Presidente declara aberta a sessão, passando-se ao exame dos itens constantes da pauta de assuntos, cuja cópia foi previamente distribuída para análise dos membros.

1. **Desempenho Operacional.** O Diretor de Operações, Sérgio Kennedy Soares Freitas, apresenta os resultados relativos ao Desempenho Operacional até a presente data.
2. **Projeto Lockers.** O Diretor de Operações, Sérgio Kennedy Soares Freitas, informa que o tema será apreciado na próxima reunião, com base em dados atualizados.
3. **Projeto Roteirização.** Marcelo de Oliveira Santos, Superintendente Executivo de Operações - SUOPE/DIOPE, apresenta o andamento do Projeto Distribuição de Rotas - Roteirização.
4. **Informação ocultada com base no artigo 48 do Regimento Interno da Diretoria Executiva dos Correios.**
5. **Atualização do Plano Estratégico dos Correios 2026/2030.** Melissa de Sousa Silva, Chefe do Departamento de Gestão Estratégica e Inovação, apresenta a atualização do Plano Estratégico 2026/2030.
6. **Informação ocultada com base no artigo 48 do Regimento Interno da Diretoria Executiva dos Correios.**

## **DOCUMENTO PARA CONHECIMENTO E APROVAÇÃO DA ALTERAÇÃO PROPOSTA**

### **7. Informação ocultada com base no artigo 48 do Regimento Interno da Diretoria Executiva dos Correios.**

## **SOLICITAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DA DIRETORIA EXECUTIVA**

8. **Desempenho Operacional:** A Diretoria Executiva **RECOMENDA** à DIOPE que desenvolva proposta de um Acordo de Nível de Serviço (SLA), estruturado como um acordo de metas, diretamente conectado à estratégia corporativa e aos objetivos financeiros, garantindo que os indicadores de desempenho reflitam as prioridades institucionais e contemplem, também, mecanismos de incentivo à performance, com critérios objetivos para premiação em caso de superação das metas e responsabilização em caso de descumprimento.

9. **Roteirização:** A Diretoria Executiva **RECOMENDA** à DIGEP a elaboração de uma proposta de abordagem de negociação junto aos sindicatos dos empregados, no bojo das discussões do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT), com vistas à implementação do regime de jornada de trabalho de 12 horas por 36 horas. A iniciativa deve ser conduzida com foco na sensibilização dos empregados, destacando que a adoção do novo modelo é uma medida necessária para garantir a sustentabilidade financeira da empresa, pois caso não seja possível avançar com a flexibilização da jornada, a organização poderá ser obrigada a recorrer à terceirização de parte da força de trabalho, como alternativa para atender às crescentes exigências do mercado, relativas à flexibilidade nas entregas e disponibilidade operacional em horários estendidos.

10. O Colegiado **SOLICITA** à DIOPE a apresentação de um plano de ação,

para os próximos 12 (doze) meses, contemplando a projeção de redução de despesas com a implantação do projeto de Distribuição de Rotas (Utilização de TMS na Última Milha).

11. **Regulamentação:** O Colegiado **SOLICITA** à Superintendência Executiva de Relacionamento Institucional - SURIN/PRESI, Karina Leite Ribeiro Nassarala, a elaboração de agenda de reuniões para articulação com representantes do Poder Executivo e do Poder Judiciário, visando acompanhar e apoiar, de forma proativa, as discussões sobre a normatização da atividade de entrega na última milha, especialmente no contexto do movimento de uberização que vem impactando o setor logístico. Devem participar das reuniões o Presidente dos Correios e representantes da SURIN/PRESI e da DIOPE.

12. **Regulamentação:** A Diretoria Executiva **RECOMENDA** à SEJUR/PRESI, com a participação da DIGEP, a elaboração de proposta normativa visando à regulamentação da atividade de entrega na última milha, com o objetivo de estabelecer diretrizes claras e seguras para a atuação dos Correios no segmento logístico, em contraponto ao modelo de uberização que vem se consolidando no mercado.

13. **Regulamentação:** A Diretoria Executiva **RECOMENDA** à Área Jurídica que elabore, a partir de informações fornecidas pela DINEG, consulta formal à Advocacia-Geral da União (AGU), com o objetivo de nivelar o entendimento jurídico quanto à aplicação do Decreto nº 12.124, de 30 de julho de 2024, buscando esclarecimentos sobre os efeitos e limites da aplicação do referido decreto no contexto da Empresa e dos órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

14. **Atualização do Plano Estratégico dos Correios 2026/2030:** A Diretoria Executiva **RECOMENDA** ao DEGES/DIGOE que apresente na próxima reunião da DIREX, um estudo sobre quem são os principais clientes dos Correios, abordando, pelo menos: volume de consumo, recorrência e relevância estratégica. A avaliação em questão tem a finalidade de priorizar a centralidade do cliente na revisão da estratégia corporativa, desde a sua concepção, de modo a fortalecer a competitividade, a inovação e a sustentabilidade do negócio.

**ENCERRAMENTO.** E como nada mais houve a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e vinte e quatro minutos, da qual eu, Cristiane de Souza Costa, secretariando a reunião de Diretoria, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os dirigentes que participaram da reunião.

**EMMANOEL SCHMIDT RONDON**

Presidente dos Correios - PRESI

**GETÚLIO MARQUES FERREIRA**

Diretor de Gestão de Pessoas - DIGEP

**HILTON ROGÉRIO MAIA CARDOSO**

Diretor de Negócios - DINEG

**JOSÉ RORÍCIO AGUIAR DE VASCONCELOS JÚNIOR**

Diretor de Administração - DIRAD

**JULIANA PICOLI AGATTE**

Diretora de Governança e Estratégia - DIGOE

**LOIANE DE CARVALHO BEZERRA DE MACEDO**

Diretora Econômico-Financeira - DIEFI

**SÉRGIO KENNEDY SOARES FREITAS**

Diretor de Operações - DIOPE



Documento assinado eletronicamente por **Hilton Rogerio Maia Cardoso, Diretor de Negócios**, em 30/10/2025, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Kennedy Soares Freitas, Diretor de Operações**, em 31/10/2025, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Loiane de Carvalho Bezerra de Macedo, Diretora**, em 31/10/2025, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Getulio Marques Ferreira, Diretor de Gestão de Pessoas**, em 04/11/2025, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Picoli Agatte, Diretor de Governança e Estratégia**, em 05/11/2025, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Jose Roricio Aguiar de Vasconcelos Junior, Diretor**, em 14/11/2025, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane de Souza Costa, Analista X**, em 18/11/2025, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Emmanuel Schmidt Rondon, Presidente**, em 26/11/2025, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---

**Referência:** Processo nº  
53180.003472/2025-76

SEI nº 61642364