
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**CNPJ 34028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****EXTRATO DA ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA/2021**

Aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, reúne-se a Diretoria Executiva dos Correios para a realização da 8ª sessão ordinária deste exercício, sob a presidência de Floriano Peixoto Vieira Neto, na forma facultada pelo subitem do regimento interno do colegiado - MANORG 2/9, "8.5.3.1 *Em casos em que a urgência se justifique e que não haja possibilidade de realização de reunião presencial, excepcionalmente, o presidente poderá convocar reunião na modalidade não presencial para deliberação de matéria específica*". Face cenário atual de pandemia da COVID-19, a reunião é realizada por meio do aplicativo de videoconferência Microsoft Teams. Participam também os Diretores, Carlos Henrique de Luca Oliveira Ribeiro, Danilo Cezar Aguiar de Souza, Alex do Nascimento, Heronides Eufrásio Filho e Celso José Tiago. Ausente o Diretor de Gestão Estratégica, Tecnologia e Finanças, Heglehyschinton Valério Marçal, em razão de licença médica. Os assuntos da Diretoria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Finanças estão sendo respondidos pelo Diretor de Administração, Danilo Cezar Aguiar de Souza. À luz do disposto no subitem 8.6.1. do Regimento Interno da Diretoria Executiva, ainda estavam presentes, Alex Lôbo Carlos, Carlos Ernesto Miranda Aversa e Hildomar Arnaldo Filter Junior da Assessoria Especial da Presidência dos Correios e Rodrigo de Andrade de Oliveira, Assessor na Corregedoria dos Correios. O Presidente declara aberta a sessão passando-se a seguir aos itens constantes da pauta de assunto. **1. MATÉRIAS - 1.1. DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO - 1.1.1. Ratificar a contratação de licença de uso da imagem de São João Paulo II** - Relatório/DIRAD nº 003/2021. A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, RATIFICA a contratação direta da empresa TIPOGRAFIA VATICANA - EDITRICE L'OSSERVATORE ROMANO no valor global de R\$ 6.631,10 (seis mil seiscentos e trinta e um reais e dez centavos) para obtenção de licença de uso da imagem de São João Paulo II. **1.2. DIRETOR DE NEGÓCIOS - 1.2.1 Revisão do processo de comercialização do Selo Personalizado** - Relatório/DINEG nº 019/2021. A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA o novo processo de comercialização do Selo Personalizado, conforme Anexo 1 do referido relatório. **1.2.2 Revisão da tabela de preços da modalidade do serviço Correios Packet Mini** - Relatório/DINEG nº 020/2021. A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA a revisão da tabela de preços da modalidade do serviço Correios Packet Mini, conforme Anexo 1 do referido relatório. **1.3. DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS - 1.3.1 Retorno da Central de Gestão de Pessoas - CEGEP para Brasília - DF** - Relatório/DIGEP nº 003/2021. A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA o retorno da Central de Gestão de Pessoas - CEGEP e respectivos órgãos vinculados, das localidades de Belo Horizonte/MG e Curitiba/PR para localidade Brasília/DF. A Diretoria de Gestão Estratégica de Pessoas classifica este relatório como de ACESSO RESTRITO. **1.3.2. Proposta de prorrogação do Contrato 202/2020 - Seguro de Responsabilidade Civil na modalidade D&O** - Relatório/DIGEP nº 005/2021. A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA o encaminhamento ao Conselho de Administração da proposta de prorrogação do Contrato nº 202/2020, relativo a serviços de Seguro de Responsabilidade Civil na modalidade D&O, por mais 12 meses, de 26/05/2021 a 26/05/2022, nos seguintes termos: 1. Exclusão dos membros do Comitê de Auditoria - COAUD do rol de segurados, frente à alteração do Estatuto Social da ECT; 2.

Manutenção dos demais membros segurados; 3. Manutenção do valor vigente do Contrato, sem reajuste, totalizando R\$ 17.000.000,00; 4. Valor total segurado: R\$ 420.000.000,00; 5. Manutenção das demais condições do Contrato nº 202/2020 e apólice vigentes. **2. COMUNICAÇÕES - 2.1. DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO RESPONDENDO PELA DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E FINANÇAS - 2.1.1. Acompanhamento do Plano de Ação das Ressalvas (Demonstrações Contábeis 2019) - Março/2021** - Comunicação/DIEFI-012/2021. A Diretoria Executiva, toma conhecimento do monitoramento do Plano de Ações para o enfrentamento das Ressalvas contidas/apontadas/indicadas no Relatório da Auditoria Independente, referente ao exercício de 2019, com a posição de Março/2021. **3. EXPOSIÇÃO 3.1. DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO RESPONDENDO PELA DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E FINANÇAS - 3.1.1. Resultados relativos à Março/2021.** Ao colegiado é apresentado a prévia dos Resultados Econômico-Financeiros relativos ao mês de Março/2021. **3.2. DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS - 3.2.1. Educação Corporativa.** Ao colegiado é apresentada as realizações nas ações de Educação na modalidade EaD com destaque para: Números da Educação, Trilhas de Aprendizagem, Plano de Educação Corporativa, Gestão do Conhecimento, Orçamento para Educação, Semana da Educação e outros dados da Educação. **3.3. DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO - 3.3.1. Uniformes e EPIs.** Ao colegiado é apresentado acerca dos itens de Uniformes e EPIs. **ENCERRAMENTO.** E, como nada mais houve a tratar, foi encerrada a reunião, às treze horas, da qual eu, Cristiane de Souza Costa, secretariando a reunião de Diretoria, lavrei este extrato de ata.

(assinado eletronicamente)

Cristiane de Souza Costa

Secretária dos Órgãos Colegiados Estatutários
GEST/DGOVE/DIGOV



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane de Souza Costa, Analista X**, em 04/05/2021, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **22314139** e o código CRC **DAE51800**.

Referência: Processo nº
53180.014272/2021-15

SEI nº 22314139