



EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**CNPJ 34028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****EXTRATO DA ATA DA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA/2021**

Aos catorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas e trinta minutos, no vigésimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reúne-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Floriano Peixoto Vieira Neto, para a realização da vigésima nona reunião ordinária deste exercício. Presentes os Diretores, Alex do Nascimento, Danilo Cezar Aguiar de Souza, José Eduardo Leal de Oliveira, Carlos Henrique de Luca Oliveira Ribeiro e Heglehyschynton Valério Marçal. Ausente o Diretor Heronides Eufrásio Filho, por motivo de férias regulamentares, conforme PRT/PRESI-202/2021. Os assuntos da Diretoria de Gestão de Pessoas estão sendo respondidos pelo Diretor de Administração, Danilo Cezar Aguiar de Souza. À luz do disposto no subitem 8.6.1. do Regimento Interno da Diretoria Executiva, ainda estiveram presentes, Julio Seixas Fabiano Soares, da Assessoria Especial da Presidência dos Correios, Henrique Silveira Rosa, Corregedor dos Correios, Rodrigo de Andrade Oliveira, Assessor Especial na Corregedoria dos Correios e Raphael Ribeiro Bertoni, Superintendente Executivo Jurídico (por vídeo conferência). O Presidente declara aberta a sessão passando-se a seguir aos itens constantes da pauta de assuntos.

1. MATÉRIAS – 1.1. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – 1.1.1. Aprovação do plano de Gerenciamento das Contratações para o exercício 2022 – PGCON 2022 - (REL/DIRAD/018/2021). A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA o Plano de Gerenciamento das Contratações – PGCON para o exercício 2022, conforme detalhamento constante do anexo I do citado relatório.

1.2. DIRETORIA DE NEGÓCIOS - 1.2.1. Aprovação de preços para as atividades adicionais de armazenagem e manuseio do serviço Correios PACKET e inclusão da funcionalidade de devolução. (REL/DINEG - 045/2021). A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA: a) os preços para atividade adicional de Manuseio do serviço Correios PACKET; b) os preços para a atividade adicional de Armazenagem do serviço Correios PACKET, e c) a inclusão da funcionalidade de devolução do serviço Correios PACKET mantendo seus preços.

1.2.2. Descontinuidade de serviços. (REL/DINEG - 046/2021). A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA a descontinuidade dos serviços **Seguro DPVAT, Venda de Ingressos, Atendimento às Teles e Serviço Postal Resposta**, com vista à otimização do portfólio de produtos e serviços, conforme diretrizes da política comercial dos Correios, conforme Anexo I disposto no citado relatório.

1.2.3. Revisão do valor da cobrança adicional de manuseio especial por formato e dimensão. (REL/DINEG - 047/2021). A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA a revisão do valor da cobrança adicional de manuseio especial por formato e dimensão para R\$ 20.

1.2.4. Reajuste de preços dos produtos e serviços sob o regime concorrencial- Comunicação (mensagem e marketing), atendimento (conveniência) e Internacional (mensagens e serviços adicionais). (REL/DINEG - 048/2021). A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA: a) a aplicação do IPCA/IBGE como índice para reajuste dos preços dos produtos e serviços sob regime concorrencial de mensagem, marketing, conveniência, internacional (mensagens e serviços adicionais) para clientes com contrato e/ou à vista; b) a manutenção do preço dos serviços vinculados à emissão de CPF, conforme definido pela Receita Federal do Brasil; c) a inclusão do serviço de Recebimento de Contas no guarda-chuva do Balcão do Cidadão e respectivo preço, adotando a lógica de aplicação de custos incrementais; e d) a revisão de preços dos produtos Mala Direta Não Endereçada, Mala Direta Varejo, Mala Direta Industrial, SAPOP e Correios Entrega Direta, com recomposição de custos.

2. COMUNICAÇÃO – 2.1. DIRETORIA DE GOVERNANÇA. Acompanhamento do Plano Anual de Supervisão das Entidades - PASEN 2021 – Processo 5 – referente ao 2º trimestre/2021, julho, agosto e setembro/2021 – Decisões dos Colegiados – Postalis e Postal Saúde. (COM/DIGOV - 008/2021). O tema foi transferido para a próxima reunião.

3. MATÉRIA EXTRA-PAUTA. 3.1. DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, respondendo pela área o Diretor de Administração. 3.1.1. Alteração dos horários de trabalho da área administrativa. (REL/DIGEP - 010/2021). O Colegiado convida Ricardo Jorba Bento, Superintendente Executivo de Gestão de Pessoas para apresentar o assunto. A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA a

instituição de horário padrão de trabalho das unidades administrativas dos Correios, a extinção dos horários variado e flexível no formato atualmente normatizado e a instituição de novo modelo de horário administrativo flexível, com faixa de horário de entrada entre 8h e 9h. Acompanha a exposição Alcione Neves Oliveira, Chefe de Departamento de Gestão de Pessoas. A Diretoria de Gestão de Pessoas classifica este relatório como de ACESSO RESTRITO. **4. INFORMES GERAIS. 4.1. Recesso para comemoração das festas de final de ano, de acordo com o previsto na Portaria nº 12.735, de 26 de outubro de 2021, emitida pela Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, e publicada no Diário Oficial da União - DOU, em 27 de outubro de 2021** - O Presidente dos Correios, Floriano Peixoto Vieira Neto e o Diretor de Governança, José Eduardo Leal de Oliveira, INFORMAM da fruição do recesso de final de ano (NATAL), período de 20 a 24/12/2021. O Presidente da Empresa, INDICA o Diretor de Administração, Danilo Cezar Aguiar de Souza, para responder pela Presidência dos Correios e pela Diretoria de Governança dos Correios. Os Diretores de Negócios, Alex do Nascimento, e de Gestão de Pessoas, Heronides Eufrásio Filho, INFORMAM da fruição do recesso de final de ano (NATAL) para o período de 20 a 24/12/2021. O Presidente da Empresa, Floriano Peixoto Vieira Neto, INDICA para responder pelas respectivas Diretorias Executivas o Diretor de Operações, Carlos Henrique de Luca O Ribeiro, e o Diretor de Gestão Estratégica, Tecnologia e Finanças, Heglehyschynton Valério Marçal, na devida ordem. Os Diretores de Administração, Danilo Cezar Aguiar de Souza, de Operações, Carlos Henrique de Luca O Ribeiro, e de Gestão Estratégica, Tecnologia e Finanças, Heglehyschynton Valério Marçal, INFORMAM da fruição do recesso de final de ano (ANO NOVO), período de 27 a 31/12/2021. O Presidente da Empresa, Floriano Peixoto Vieira Neto, INDICA para responder pelas respectivas Diretorias Executivas o Diretor de Gestão de Pessoas, Heronides Eufrásio Filho, o Diretor de Negócios, Alex do Nascimento, e o Diretor de Governança, José Eduardo Leal de Oliveira, na devida ordem. **ENCERRAMENTO.** E, como nada mais houve a tratar, foi encerrada a reunião, às onze horas e trinta e cinco minutos, da qual eu, Cristiane de Souza Costa, secretariando a reunião de Diretoria, lavrei este extrato de ata.

(assinado eletronicamente)

Cristiane de Souza Costa

Secretária dos Órgãos Colegiados Estatutários
GEST/DGOVE/DIGOV



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane de Souza Costa, Analista X**, em 20/12/2021, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28024210** e o código CRC **CCA408B3**.