

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS – ECT

CNPJ 34028316/0001-03

NIRE 535000030-5

DIRETORIA EXECUTIVA

EXTRATO DE ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA/2020

Aos doze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às catorze horas e trinta minutos reúne-se a Diretoria Executiva dos Correios para a realização da 31ª sessão ordinária deste exercício, sob a presidência de Floriano Peixoto Vieira Neto, na forma facultada pelo subitem do regimento interno do colegiado – Manorg 2/9: “8.5.3.1 *Em casos em que a urgência se justifique e que não haja possibilidade de realização de reunião presencial, excepcionalmente, o presidente poderá convocar reunião na modalidade não presencial para deliberação de matéria específica*”. Face cenário COVID-19, as reuniões estão sendo realizadas por meio do aplicativo *Microsoft Teams*. Participam também os Diretores Lorenzo Jorge Eduardo Cuadros Justo Júnior, Heronides Eufrásio Filho, Celso José Tiago, Alex do Nascimento, Carlos Henrique de Luca Oliveira Ribeiro e Danilo Cezar Aguiar de Souza. A convite do Presidente, ainda estiveram presentes Julio Seixas Fabiano Soares e Carlos Ernesto Miranda Aversa, da Assessoria Especial da Presidência dos Correios. O Presidente declara aberta a sessão, passando-se, a seguir, ao exame dos itens constantes da pauta de assuntos. **1. ACOMPANHAMENTO DE PENDÊNCIAS - 1.1. PRESIDÊNCIA** - Conforme subitem 8.7.1 do regimento interno da Diretoria Executiva, é apresentado

o quadro de acompanhamento das recomendações feitas pelo colegiado. **2.**

MATÉRIAS - 2.1. DIRETORIA DE NEGÓCIOS - 1.1.1. Autorização prévia para contratação em âmbito intemacional para cessão de uso de imagem. -

Relatório/DINEG nº 022/2020. A Diretoria Executiva, por unanimidade, APROVA o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA, com parecer favorável, de pedido de autorização prévia para contratação em âmbito internacional para cessão de uso de imagem de São João Paulo II, junto à Secretaria de Estado do Vaticano.

2.2. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - 2.2.1. Alienação de imóvel próprio subutilizado, localizado SEPS 712/912, Bloco B, Conj. PASTEUR - Asa Sul -

Brasília/DF. - Relatório/DIRAD nº 015/2020. A Diretoria Executiva, por unanimidade, APROVA o encaminhamento ao Conselho de Administração dos Correios, com posicionamento favorável, de solicitação de Autorização de Alienação de imóvel próprio subutilizado, localizado na SEPS 712/912, Bl. B, Conj. PASTEUR - Asa Sul - Brasília/DF.

2.3. DIRETOR DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E FINANÇAS – 2.3.1. Cronograma de pagamento específico para o contrato de adesão

ao serviço de conexão de redes anexadas do Serviço Federal de Processamento de

Dados - SERPRO. Relatório/DIEFI nº 019/2020. A Diretoria Executiva, por

unanimidade, APROVA o cronograma de pagamento específico para contrato de adesão ao serviço de conexão de redes anexadas do SERPRO, conforme anexo 1 do referido Relatório.

3. COMUNICAÇÃO – 3.1. DIRETOR DE GESTÃO ESTRATÉGICA, TECNOLOGIA E FINANÇAS - 3.1.1. Andamento da implementação

da Lei 13.709/18 – LGPD, no âmbito dos Correios. – Comunicação/DIEFI nº

014/2020. A Diretoria Executiva conhece o andamento da implementação da Lei

Geral de Privacidade de Dados - LGPD nos Correios. Na ocasião, em abordagem ao

orçamento projetado em relação às etapas de implementação, foi informado que não

houve o levantamento do custo incremental do pessoal envolvido, podendo

apresentá-lo posteriormente. Em referência ao projeto de investimento das

ferramentas, registrou o valor de R\$ 10 milhões, orçado para o triênio 2020/2022,

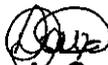
considerando a programação de desembolso em 3 ciclos, de acordo com as etapas

correspondentes. Na oportunidade o Presidente dos Correios, Floriano Peixoto Vieira

Neto, solicita que a DIEFI apresente, periodicamente, à Diretoria Executiva, o

processo de evolução das etapas de implementação da Lei 13.709/18 – LGPD no

âmbito dos Correios. **ENCERRAMENTO.** E, como nada mais houve a tratar, foi encerrada a reunião, às dezesseis horas e quinze minutos, da qual eu, Cristiane de Souza Costa, secretariando as reuniões de Diretoria Executiva, lavrei este Extrato de ata.



Cristiane de Souza Costa

Secretária das reuniões dos Órgãos Colegiados Estatutários

