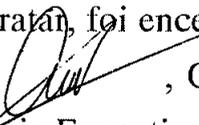


**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS****CNPJ 34028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****DIRETORIA EXECUTIVA****ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA/2017**

Aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, às quinze horas e trinta minutos, no vigésimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Guilherme Campos Júnior, para a realização da décima reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Heli Siqueira de Azevedo, Francisco Arsênio de Mello Esquef, Eugenio Walter Pinchemel Montenegro Cerqueira, Paulo Roberto Cordeiro, Henrique Pereira Dourado, José Furian Filho, Darlene Pereira e Cristiano Barata Morbach. Ainda estiveram presentes Gustavo Esperança Vieira, Superintendente Executivo Jurídico, à luz do disposto no subitem 9.6.1. do regimento interno da Diretoria Executiva, os representantes da consultoria Accenture, o Assessor Especial Guilherme Henriques de Araújo e o Presidente da CorreiosPar José Aléssio de Freitas Dias, a convite do Presidente dos Correios. O Presidente declara aberta a sessão e submete à Diretoria Executiva as atas da 1ª reunião extraordinária e da 9ª reunião ordinária do exercício de 2017, as quais são APROVADAS, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. ACOMPANHAMENTO DE PENDÊNCIAS** - Conforme subitem 9.7.1 do regimento interno da Diretoria Executiva, o Presidente apresenta o quadro de acompanhamento das recomendações feitas pelo colegiado. **2. MATÉRIAS - 2.1. PRESIDENTE - 2.1.1. Plano Estratégico 2017 – 2022 – Desdobramento** - Relatório/PRESI nº 012/2017. A Diretoria Executiva

APROVA o Desdobramento do Plano Estratégico 2017-2022, conforme consta do anexo 1 do mencionado relatório. A Diretoria Executiva classifica este relatório como informação de ACESSO RESTRITO e seu anexo como informação CONFIDENCIAL. **2.2. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS** – 2.2.1. Suspensão da concessão de férias entre maio/2017 a abril/2018 – Relatório/VIGEP-003/2017. A Diretoria Executiva APROVA a suspensão da concessão de férias entre os meses de maio/2017 a abril/2018, ressalvadas as programações cujo período concessivo esteja vencendo dentro do referido período. **3. COMUNICAÇÕES** - **3.1. PRESIDENTE** - 3.1.1. Relatório de acompanhamento dos indicadores estratégicos de janeiro/2017 - Convida o Chefe do Departamento de Planejamento Estratégico - Dplan, Hudson Alves da Silva, para expor sobre a Comunicação/PRESI nº 013/2017, com o acompanhamento dos indicadores estratégicos, relativo ao mês de janeiro/2017. **4. ASSUNTOS GERAIS** - **4.1. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**. 4.1.1. Medidas emergenciais de contenção de despesas. Tendo em vista a situação financeira crítica apontada pela estimativa de fluxo de caixa para os próximos períodos e objetivando a sustentabilidade econômico-financeira da Empresa, a Diretoria Executiva APROVA:

a) a suspensão imediata de convocações e/ou autorizações de empregados, por parte dos órgãos competentes no âmbito de sua estrutura, para realização de horas extras por necessidades provenientes de qualquer natureza e em qualquer área administrativa e/ou operacional da Empresa; b) a suspensão imediata de convocações e/ou autorizações de empregados, por parte dos órgãos competentes no âmbito de sua estrutura, para jornadas de trabalho em dias de repouso trabalhado por necessidades provenientes de qualquer natureza e em qual quer área administrativa e/ou operacional da Empresa; c) a suspensão imediata de convocações e/ou autorizações, por parte dos órgãos competentes no âmbito de sua estrutura, de empregados que não têm jornada regular de trabalho nos finais de semana por necessidades provenientes de qualquer natureza e em qualquer área administrativa e/ou operacional da Empresa;

d) a suspensão de contratações e revisão/supressão dos contratos assinados de serviços oriundos de mão de obra temporária, independentemente da necessidade ou tipo de execução e qualquer área operacional da Empresa. E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a reunião, às dezoito horas e quinze minutos, da qual eu, , Cristina Couto de Oliveira e Silva, secretária das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos membros do colegiado presentes.



**Guilherme Campos Júnior**  
Presidente



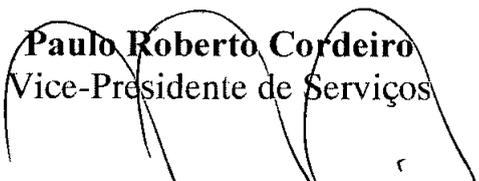
**Heli Siqueira de Azevedo**  
Vice-Presidente de Gestão de Pessoas



**Francisco Arsenio de Mello Esquef**  
Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos



**Eugenio Walter Pinchemel Montenegro Cerqueira**  
Vice-Presidente Corporativo



**Paulo Roberto Cordeiro**  
Vice-Presidente de Serviços



**Henrique Pereira Dourado**  
Vice-Presidente do Negócio Postal



**José Eurlan Filho**  
Vice-Presidente do Logística



**Darlené Pereira**  
Vice-Presidente de Encomendas



**Cristiano Barata Morbach**  
Vice-Presidente da Rede de Agências e Varejo