Correios

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

CNPJ 34028316/0001-03
NIRE 5350000030-5

DIRETORIA EXECUTIVA

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA/2016

Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis, às dez horas e trinta minutos, no vigésimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Guilherme Campos Júnior, para a realização da vigésima sétima reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Heli Siqueira de Azevedo, Gerson Carrion de Oliveira e Rodolfo Ramalho Catão. Ausentes os Vice-Presidentes José Furian Filho e Fabiano de Cristo Cabral Rodrigues Júnior, em férias regulamentares. O PRESIDENTE declara aberta a sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 26ª reunião ordinária do exercício de 2016, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. ACOMPANHAMENTO DE PENDÊNCIAS** - Conforme subitem 9.7.1 do regimento interno da Diretoria Executiva, o Presidente apresenta o quadro de acompanhamento das recomendações feitas pelo colegiado. Quanto ao item 13 – "matriz de riscos estratégicos", a Diretoria Executiva SOLICITA ajustes e que seja realizada uma nova apresentação a este colegiado. **2. MATÉRIAS - 2.1. PRESIDENTE** - 2.1.1. Concessão de férias ao Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos - 1º período - Relatório/PRESI nº 027/2016. A Diretoria Executiva APROVA a concessão de férias regulamentares ao Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos, Gerson Carrion de Oliveira, matrícula [redacted], com o primeiro período de fruição de 25/07 a

12/08/2016 (19 dias). O Presidente INDICA o Vice-Presidente de Gestão de Pessoas, Heli Siqueira de Azevedo, para responder pelas áreas de Finanças e Controles Internos, Corporativa e da Rede de Agências e Varejo, durante o período de férias do VIFIC, o que é APROVADO pela Diretoria Executiva. **2.2. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS** - 2.2.1. Prorrogação da flexibilização dos requisitos mínimos de acesso às funções técnicas e gerenciais até 28/09/2016 - Relatório/VIGEP nº 016/2016. A Diretoria Executiva APROVA: a) a prorrogação da flexibilização, até 28 de setembro de 2016, dos requisitos mínimos para acesso para as funções técnicas e gerenciais na Administração Central e nas Regionais/UF, constantes do MANPES (Módulo I, Capítulo 2, Anexo 34); b) a prorrogação, até o dia 28 de setembro de 2016, da atribuição de competência para que as Vice-Presidências que detenham vinculação com a função aprovem a designação de empregados que não atendam aos requisitos mínimos durante o período, podendo haver delegação para tal autorização. **3. COMUNICAÇÕES - 3.1. PRESIDENTE** - 3.1.1. Apresentação de ata do Conselho de Administração dos Correios - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 033/2016, com cópia da ata do Conselho de Administração dos Correios, referente à 8ª reunião extraordinária, realizada em 27/06/2016. O Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos, apresenta considerações sobre a manifestação emitida pelo Conselheiro Marcos Cesar Alves Silva e da declaração de voto emitida pelo membro do Conselho de Administração representante do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Cristiano Rocha Heckert, na 8ª reunião extraordinária, referente a matéria "contratação de operação de crédito junto ao Banco do Brasil S/A". **3.2. VICE-PRESIDÊNCIA DE ENCOMENDAS, respondendo pela área o Vice-Presidente do Negócio Postal** - 3.2.1. Plano de Contingência - Impactos operacionais no período olímpico no Rio de Janeiro - Apresenta a Comunicação/VIENC nº 004/2016, com o Plano de Contingências que será colocado em prática no período de realização dos Jogos Olímpicos e

Paralímpicos no Rio de Janeiro, com objetivo de minimizar os impactos operacionais que serão enfrentados nesse período. A Diretoria Executiva SOLICITA que: seja feito um plano de comunicação ao cliente sobre a excepcionalidade na restrição de entrega no período olímpico e que seja também publicado no DOU do Rio de Janeiro e Municípios. **4. EXPOSIÇÃO - 4.1. PRESIDENTE** - 4.1.1. Matriz de Riscos Estratégicos dos Correios - Convida a Gerente Corporativo – DPLAN/SEGES/PRESI, Luciana Monteiro Barbosa Barcelos, para expor sobre o assunto. Na oportunidade, a Diretoria Executiva SOLICITA ajustes à considerar: a) análise para a inclusão de riscos de greve, competitividade (considerando a metodologia para avaliação do *portfolio* de produtos), privatização e abertura de capital; b) separação do risco "Insustentabilidade das entidades controladas pelos Correios", de forma que fique diferenciada a atuação da empresa frente às controladas e a atuação como patrocinadora/mantenedora de entidades de suporte aos benefícios dos empregados. A Diretoria Executiva DETERMINA que seja realizada nova apresentação, da matriz de riscos estratégicos, após os ajustes solicitados. 4.1.2. Acompanhamento trimestral de publicidade - 2º trimestre - Convida o Chefe do Departamento de Imagem, Marcas, Patrocínio, Publicidade e Eventos – DIPPE/GAPRE/PRESI, Cláudio Queiroz Ferreira de Souza, para expor sobre o assunto. A Diretoria Executiva SOLICITA que sejam encaminhadas ao colegiado informações sobre o montante do custo operacional do DIPPE/GAPRE/PRESI. **4.2. VICE-PRESIDENTE DO NEGÓCIO POSTAL** - 4.2.1. Projeto de Implantação do DDA em CDD - Convida o empregado Ademar Batista de Morais Neto, da equipe técnica/VIPOS, para expor sobre o assunto. Na oportunidade, foi solicitado que: a) seja encaminhado ao Presidente o último resultado da Pesquisa de Imagem e Satisfação; b) seja encaminhada à VIGEP a relação nominal dos empregados que participaram do DDA Piloto, para acompanhamento dos gastos com hora extra, c) seja encaminhada ao Colegiado a correlação das respostas do questionário realizado com os carteiros

e seu tempo de empresa. A Diretoria Executiva estabelece que seja dada continuidade às ações de planejamento para a implantação, considerando as unidades elegíveis. E como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a reunião, às doze horas e trinta minutos, da qual eu, , Cristiane de Souza Costa, secretária substituta das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta Ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.

Guilherme Campos Júnior
Presidente

Heli Siqueira de Azevedo
Vice-Presidente de Gestão de Pessoas
e respondendo interinamente pela
Vice-Presidência de Serviços

Gerson Carrion de Oliveira
Vice-Presidente de Finanças e Controles Internos
respondendo interinamente pela Vice-Presidência
Corporativa e Vice-Presidência da Rede
de Agências e Varejo

Rodolfo Ramalho Catão
Vice-Presidente do Negócio Postal
e respondendo pela Vice-Presidência de Encomendas e Vice-Presidência de Logística