

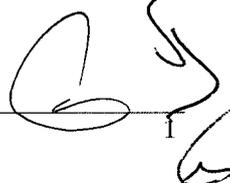
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**CNPJ 034028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****DIRETORIA EXECUTIVA****ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2015**

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e quinze, às dez horas e trinta minutos, no vigésimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Nelson Luiz Oliveira de Freitas, Vice-Presidente de Gestão de Pessoas no exercício da Presidência, para a realização da décima sexta reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Célia Corrêa, Luis Mario Lepka, Morgana Cristina Santos, Antonio Luiz Fuschino, Nelson Luiz Oliveira de Freitas, Maria da Glória Guimarães dos Santos e José Furian Filho. Ausentes o Presidente Wagner Pinheiro de Oliveira, em viagem de serviço ao exterior e o Vice-Presidente Cleucio Santos Nunes, em férias regulamentares. O PRESIDENTE em exercício declara aberta a Sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 15ª reunião ordinária do exercício de 2015, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. MATÉRIAS - 1.1. PRESIDENTE EM EXERCÍCIO - 1.1.1. Concessão de férias ao Vice-Presidente Econômico-Financeiro** - Relatório/PRESI nº 013/2015. A Diretoria Executiva APROVA a concessão de férias regulamentares ao Vice-Presidente Econômico-Financeiro, Luis Mario Lepka, matrícula 1.001.105-6, com o primeiro período de fruição de 15/06/2015 a 03/07/2015 (19 dias) e com o segundo período de fruição de 28/12/2015 a 07/01/2016 (11/ dias). **1.2. VICE-PRESIDENTA DE ADMINISTRAÇÃO - 1.2.1. Cessão de uso, sem ônus, de imóvel ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal (TJDFT)** - Relatório/VIPAD nº 005/2015. A Diretoria Executiva APROVA o encaminhamento ao Conselho de Administração da ECT, com posicionamento favorável da Diretoria Executiva, da proposta de cessão de uso, sem ônus, provisória, até que seja concluído o processo de alienação, conforme já autorizado pelo citado Conselho, de imóvel (terreno) ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Território (TJDFT), com

N



R



área total de 3.000,00m², situado no Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 4, Lote 525, Brasília/DF, pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Termo de Cessão, para ser utilizado por aquele Tribunal.

1.3. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS - 1.3.1. Criação do Auxílio Provisório para a Ação Estratégica “Rio 2016” - Relatório/VIGEP nº

004/2015. A Diretoria Executiva APROVA a criação do Auxílio Provisório – RIO 2016, com vigência até 31 de dezembro de 2017, a ser concedido ao máximo de 10 profissionais, vinculados diretamente à Força-Tarefa – Ação Estratégica “Rio 2016”, que forem transferidos/localizados por necessidade de serviço, com mudança de domicílio para a cidade do Rio de Janeiro, para atuarem na coordenação da operação logística dos Jogos Rio 2016, conforme atividades, quantidades e valores mensais discriminados no quadro, constante do mencionado relatório. 1.3.2. Requisitos de acesso às funções técnicas e gerenciais - Relatório/VIGEP nº 007/2015. A Diretoria Executiva APROVA:

1. a proposta de flexibilização, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, dos requisitos mínimos para acesso às funções técnicas e gerenciais na Administração Central e nas Diretorias Regionais, podendo este prazo ser reduzido com a aprovação das propostas de revisão dos requisitos a serem apresentadas pelo Grupo de Trabalho/PRT-109/2015; 2. a proposta da atribuição da competência para as Vice-Presidências que detenham vinculação com a função para aprovar a designação de empregados que não atendam aos requisitos mínimos durante o período proposto, podendo haver delegação para tal autorização; 3. a proposta visando flexibilizar a dispensa sem realocação por ato de gestão nas situações em que o empregado faça jus à realocação, contudo não exista vaga ou orçamento, conforme o caso, desde que esgotadas todas as possibilidades pela área de gestão de pessoas ou o empregado não concorde com as propostas apresentadas pela citada área. A Diretoria Executiva classifica este relatório como informação de ACESSO RESTRITO.

2. COMUNICAÇÕES - 2.1. PRESIDENTE EM EXERCÍCIO - 2.1.1.

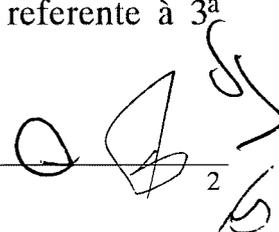
Acompanhamento das Ações constantes no Plano de Excelência da Gestão – PEG – 1º trimestre de 2015 - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 015/2015, ANEXO V da presente Ata, com o acompanhamento das ações constantes no Plano de Excelência da Gestão - PEG dos Correios. A Diretoria Executiva classifica esta comunicação como informação de ACESSO RESTRITO. 2.1.2.

Acompanhamento das Ações Estratégicas - janeiro a março/2015 - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 016/2015, com o Relatório de Acompanhamento das Ações Estratégicas, relativo ao 1º trimestre de 2015. 2.1.3. Apresentação de ata do Conselho Fiscal dos Correios - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 017/2015, com cópia da ata do Conselho Fiscal dos Correios, referente à 3ª

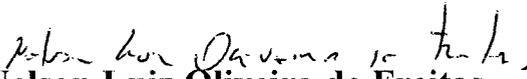
Y



R



reunião ordinária, realizada em 31/01/2015. **3. ASSUNTOS GERAIS - 3.1. PRESIDENTE EM EXERCÍCIO - 3.1.1. Viagem de serviço - D.O.U. Nº 77, 24/04/2015** - dá conhecimento a Diretoria Executiva, que o Presidente Wagner Pinheiro de Oliveira encontra-se ausente, participando da Assembléia Geral e do XXIII Fórum das Comunicações da AICEP (Associação Internacional das Comunicações de Expressão Portuguesa), em Lisboa, Portugal, de 26 a 29/04/2015. **4. EXPOSIÇÃO - 4.1. VICE-PRESIDENTE DE TECNOLOGIA E INFRAESTRUTURA - 4.1.1. Projeto Geotecnologias** - convida a Chefe do Departamento de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – Detic, Fabiana de Assunção Cruvinel Nascimento e o empregado Eduardo Monnerat Solon de Pontes Junior da Gerência Corporativa de Estruturação de Demandas de TI - Gest/Detic, para expor sobre o assunto. E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a Reunião, às doze horas, da qual eu, , Cristiane de Souza Costa, secretária das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta Ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.


Nelson Luiz Oliveira de Freitas

Vice-Presidente de Gestão de Pessoas
no exercício da Presidência


Célia Corrêa

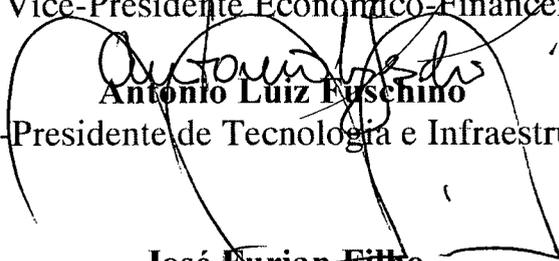
Vice-Presidenta de Administração


Morgana Cristina Santos
Vice-Presidenta de Negócios


Maria da Glória Guimarães dos Santos
Vice-Presidenta de Clientes e Operações


Luis Mario Lepka

Vice-Presidente Econômico-Financeiro


Antonio Luiz Fuschino
Vice-Presidente de Tecnologia e Infraestrutura


José Eurian Filho
Vice-Presidente de Logística e Encomendas