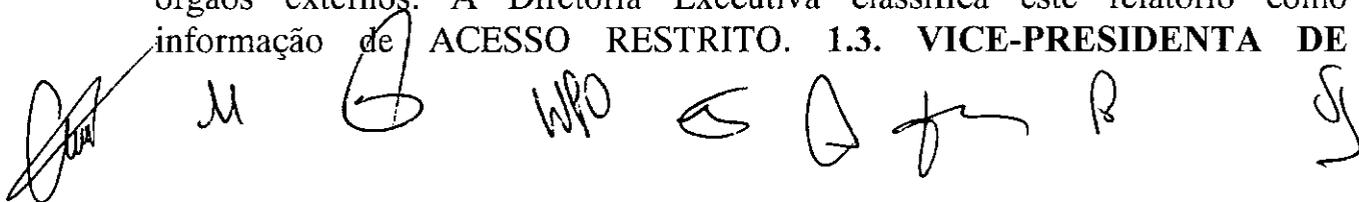


EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**CNPJ 034028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****DIRETORIA EXECUTIVA****ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2014**

Aos vinte e quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e quatorze, às quinze horas e quarenta e cinco minutos, no sétimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Wagner Pinheiro de Oliveira, para a realização da vigésima quarta reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Célia Corrêa, Luis Mario Lepka, Antonio Luiz Fuschino, Nelson Luiz Oliveira de Freitas, Cleucio Santos Nunes, Maria da Glória Guimarães dos Santos e José Furian Filho. Ausente a Vice-Presidenta Morgana Cristina Santos, em férias regulamentares. O Presidente declara aberta a sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 23ª reunião ordinária do exercício de 2014, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. MATÉRIAS** - **1.1. PRESIDENTE** - 1.1.1. Relatório de acompanhamento das ações estratégicas - Direx - maio/2014 - Relatório/PRESI nº 033/2014. A Diretoria Executiva APROVA as recomendações constantes do item 3 do relatório de acompanhamento das ações estratégicas - Direx - maio/2014. **1.2. VICE-PRESIDENTE ECONÔMICO-FINANCEIRO** - 1.2.1. Programação orçamentária de 2015 - O Vice-Presidente Econômico-Financeiro convida o Chefe do Departamento de Planejamento Econômico e Financeiro - Depef, Rogério Vianna Moreira dos Santos, para expor sobre o assunto. A seguir o Vice-Presidente Econômico-Financeiro apresenta o Relatório/VIEFI nº 009/2014. A Diretoria Executiva APROVA o encaminhamento ao Conselho de Administração, com seu parecer favorável, da proposta de Programa de Dispendios Globais (PDG) e do Orçamento de Investimentos dos Correios, ambos para o exercício de 2015, conforme apresentado na tabela 1 do mencionado relatório, para posterior envio aos órgãos externos. A Diretoria Executiva classifica este relatório como informação de ACESSO RESTRITO. **1.3. VICE-PRESIDENTA DE**



CLIENTES E OPERAÇÕES - 1.3.1. Banco Postal - alteração de estrutura para modelo de transição - Relatório/VICOP nº 006/2014. A Diretoria Executiva APROVA: a) a alteração nas estruturas das diretorias regionais, criando estruturas dedicadas, com as respectivas funções, para a gestão do Banco Postal e a ampliação da quantidade de funções de Coordenadores de Vendas especializados para o Banco Postal, conforme anexos 1 a 5 e tabela resumo constante do mencionado Relatório; b) incremento estimado de R\$ 594.188,78 mensais no orçamento de pessoal na rubrica de funções para as Diretorias Regionais conforme descrito no corpo do mencionado Relatório. A Diretoria Executiva classifica este relatório como informação de ACESSO DE RESTRITO.

1.4. VICE-PRESIDENTE DE LOGÍSTICA E ENCOMENDAS - 1.4.1. Alteração da estrutura organizacional da

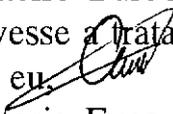
Vice-Presidência de Logística e Encomendas - Relatório/VILOG nº 010/2014. A Diretoria Executiva APROVA: a) alteração da estrutura do Departamento Internacional - DEINT; b) alteração da estrutura e denominação do Departamento de Logística Integrada para Departamento de Operações de Logística Integrada - DELOG; c) alteração da estrutura e denominação do Departamento Comercial de Encomendas - DEENC para Departamento de Negócios de Encomendas e Logística - DENEL; d) alteração da estrutura do Departamento de Gestão do Tratamento de Encomendas; e) Remanejamento de R\$ 128.127,79 para as novas Gerências Corporativas, conforme inciso IV – Implicações Financeiras do mencionado relatório; f) remanejamento de 20 vagas das demais áreas da Administração Central para a Vice-Presidência de Logística e Encomendas, conforme inciso IV – Implicações Financeiras do mencionado relatório; g) delegação de competência ao COGEP para definição dos valores a serem remanejados, para atendimento da alínea “e”, por área da Administração Central. A Diretoria Executiva classifica este relatório como informação de ACESSO DE RESTRITO.

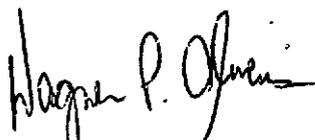
2. COMUNICAÇÃO - 2.1. VICE-PRESIDENTA DE ADMINISTRAÇÃO -

2.1.1. Acompanhamento da execução das cotas de passagem aérea e do atendimento ao prazo definido para solicitação - Apresenta a Comunicação/VIPAD nº 004/2014, com as informações de gastos com passagem aérea no período de janeiro a maio de 2014, bem como o indicador de atendimento aos prazos de solicitação, visando o alinhamento ao Planejamento Estratégico da ECT, sobretudo no que tange às ações para redução de despesas, constantes do Projeto de Melhoria da Gestão. 3. ASSUNTOS GERAIS - 3.1. PRESIDENTE - 3.1.1. Exclusão da programação do período de férias do Vice-Presidente Jurídico - informa que o Vice-Presidente Jurídico, Cleucio Santos Nunes, através do Mem. 0644/2014-VIJUR, de 20/06/2014, solicita a

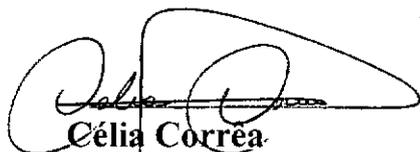
M *HPG* *S* *DP* *S*

[Handwritten signature]

exclusão da programação do período de férias com fruição prevista para 30/06 a 14/07/2014, concedida através do Relatório/PRESI-028/2014. A Diretoria Executiva ACOLHE a proposta ora apresentada. **4. EXPOSIÇÃO - 4.1. PRESIDENTE - 4.1.1. Indicadores estratégicos 2014 - janeiro a maio** - convida a Gerente Corporativa de Planejamento – Gpla/Dplan, Luciana Monteiro Barbosa Barcelos, para expor sobre o assunto. E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a reunião, às dezoito horas e trinta minutos, da qual eu, , Cristina Couto de Oliveira e Silva, secretária das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.



Wagner Pinheiro de Oliveira
Presidente



Célia Corrêa
Vice-Presidenta de Administração



Luis Mario Lepka
Vice-Presidente Econômico-Financeiro



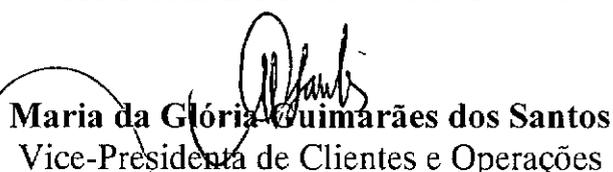
Antonio Luiz Fuschino
Vice-Presidente de Tecnologia e Infraestrutura



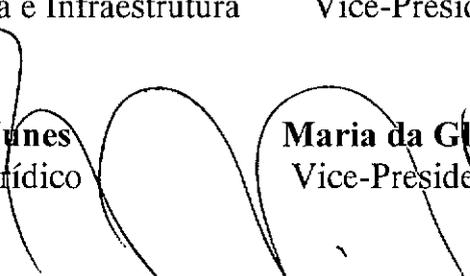
Nelson Luiz Oliveira de Freitas
Vice-Presidente de Gestão de Pessoas



Cleucio Santos Nunes
Vice-Presidente Jurídico



Maria da Glória Guimarães dos Santos
Vice-Presidenta de Clientes e Operações



José Fúrian Filho

Vice-Presidente de Logística e Encomendas