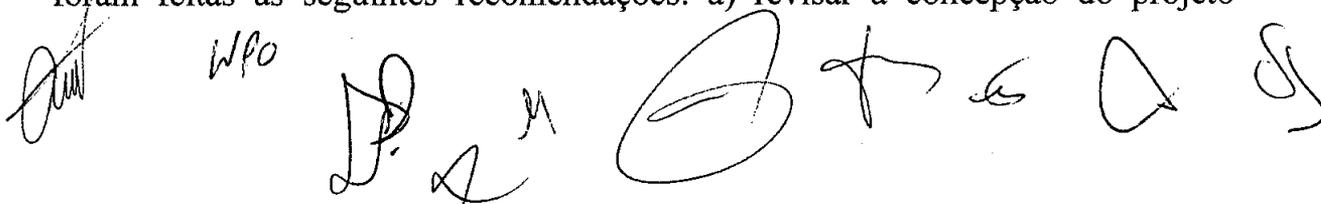


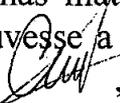
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**CNPJ 034028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****DIRETORIA EXECUTIVA****ATA DA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2013**

Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e treze, às quinze horas e quarenta e cinco minutos, no décimo nono andar do Edifício Sede da ECT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva da ECT, sob a Presidência de Wagner Pinheiro de Oliveira, para a realização da vigésima nona reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Nelson Luiz Oliveira de Freitas, Luis Mario Lepka, Morgana Cristina Santos, Antonio Luiz Fuschino, Larry Manoel Medeiros de Almeida, Cleucio Santos Nunes, Maria da Glória Guimarães dos Santos e José Furian Filho. O Presidente declara aberta a sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 28ª reunião ordinária do exercício de 2013, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. MATÉRIAS - 1.1. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS - 1.1.1. Criação do Comitê de Gestão de Pessoas - Relatório/VIGEP nº 010/2013.** A Diretoria Executiva APROVA a criação do Comitê de Gestão de Pessoas – Cogep, com a consequente aprovação da minuta do seu regimento interno, conforme anexo 1 do mencionado relatório. **2. COMUNICAÇÕES - 2.1. PRESIDENTE - 2.1.1. Acompanhamento das ações estratégicas - junho/2013** - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 045/2013, com o relatório gerencial de acompanhamento das ações estratégicas, posição em 30/06/2013. 2.1.2. Avaliação dos membros da Diretoria Executiva - 2012 - Apresenta a Comunicação/PRESI nº 049/2013, com o resultado da avaliação dos membros da Diretoria Executiva, efetuada pelo Conselho de Administração na 6ª reunião ordinária de 2013. **2.2. VICE-PRESIDENTA DE CLIENTES E OPERAÇÕES - 2.2.1. Ata de reunião ordinária do Comitê Estratégico de Avaliação e Monitoramento de Investimentos – Comin** - Apresenta a Comunicação/VICOP nº 017/2013, com cópias das atas referentes reuniões ordinárias do Comitê Estratégico de Avaliação e Monitoramento de Investimentos – Comin (14ª, 15ª, 16ª e 17ª reuniões). A Diretoria Executiva classifica esta comunicação como informação de ACESSO RESTRITO. **2.3. VICE-PRESIDENTE DE LOGÍSTICA E ENCOMENDAS -**

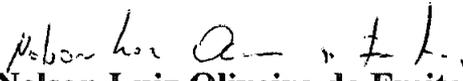


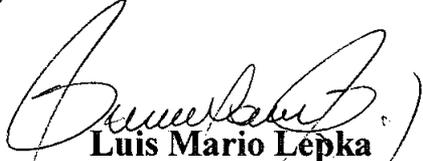
2.3.1. Esclarecimento da política para concorrentes - Apresenta a Comunicação/VILOG nº 008/2013, ratificando que a política comercial para clientes que se caracterizam como concorrentes diretos da ECT, no segmento de encomendas, será aplicada a serviços prestados sob contrato. **3. ASSUNTOS GERAIS - 3.1. PRESIDENTE - 3.1.1. Interrupção de férias** - Conforme disposto no Mem. 542/2013-VILOG, a Diretoria Executiva HOMOLOGA a interrupção de férias do Vice-Presidente de Logística e Encomendas, José Furian Filho. Dessa forma, o período de fruição, inicialmente previsto de 22 a 31/07/2013, passa para 22 a 26/07/2013. **3.1.2. Processo de contratação de serviços técnicos especializados de consultoria** - Dá conhecimento da solicitação recebida pela Chefia do Gabinete da Presidência, de informações relativas ao processo de contratação de serviços técnicos especializados de consultoria para definição do novo modelo empresarial da ECT, compreendendo a revisão do modelo de governança corporativa e da estrutura organizacional da Empresa, aprovado na 8ª reunião ordinária, de 04/03/2013. Em seu expediente, a coordenadora da PRT/PRESI-031/2013 reporta-se ao requisito legal previsto na Lei 12.465/2011, de que a contratação de serviços de consultoria somente será autorizada para execução de atividades que, comprovadamente, não possam ser desempenhadas por servidores ou empregados da Administração Pública Federal, no âmbito do respectivo órgão e/ou entidade. A esse respeito, a Diretoria Executiva registra seu entendimento de que, embora haja no Dplan gerência cuja atividade seja coordenar as atividades relativas a análise e modelagem organizacional da ECT, as atividades de definição do novo modelo empresarial não poderão ser realizadas por aquela equipe, considerando a necessidade de uma avaliação caracterizada pela neutralidade, livre da cultura organizacional da empresa, possibilitando, dessa forma, uma maior percepção sobre as oportunidades e desafios existentes ao redor da organização, parceiros, fornecedores e clientes. **4. EXPOSIÇÕES - 4.1. VICE-PRESIDENTE DE ADMINISTRAÇÃO - 4.1.1. Relatório final da Auditoria Independente** - convida o Senhor Paulo Sérgio da Silva, representante da empresa de auditoria independente Russell Bedford Brasil, para expor sobre o assunto. **4.2. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS - 4.2.1. Concurso público** - convida Chefe do Departamento de Planejamento de Gestão de Pessoas - Depge Marco Aurelio Souza Brito, para expor sobre o assunto. **4.3. VICE-PRESIDENTA DE CLIENTES E OPERAÇÕES - 4.3.1. Projeto piloto "Priorização da Entrega Matutina"** - convida o empregado Henrique Jorge Coelho de Carvalho, da equipe técnica/Vicop, para expor sobre os resultados do Projeto Piloto "Priorização da Entrega Matutina". Na oportunidade, algumas reflexões foram trazidas sobre os resultados apresentados, em função das quais foram feitas as seguintes recomendações: a) revisar à concepção do projeto -



considerar o modelo proposto como “priorização da entrega matutina”, observadas as peculiaridades regionais, e não apenas a “entrega matutina”; b) revisar as atividades realizadas pelos carteiros dos distritos convencionais, visando ao ganho de produtividade e maior tempo na distribuição externa dos objetos; c) verificar possibilidade de realização da etapa de Triagem de Distribuição antes da saída dos carteiros para a distribuição externa, tornando desnecessária a presença simultânea no segundo turno; d) discutir os resultados com os Diretores Regionais envolvidos (MA, MT e TO); e) ampliar o estudo com a participação de outras regionais (MG, MS, SPI); f) avaliar o período necessário para o referido re-estudo; g) prosseguir com o piloto em andamento nas DR/MA, MT e TO. A Diretoria Executiva RECOMENDA que o estudo seja ampliado, envolvendo-se um maior número de Diretorias Regionais e revendo-se a concepção do modelo testado de "entrega apenas matutina" para "entrega prioritariamente matutina". E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a reunião, às vinte horas e dez minutos, da qual eu, , Cristina Couto de Oliveira e Silva, secretária das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.


Wagner Pinheiro de Oliveira
Presidente

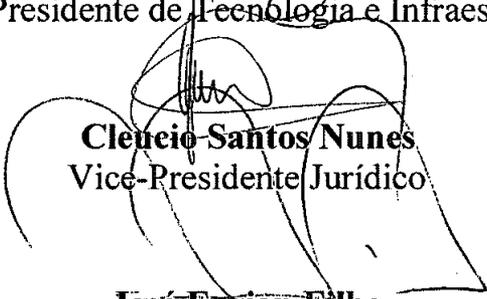

Nelson Luiz Oliveira de Freitas
Vice-Presidente de Administração


Luis Mario Lepka
Vice-Presidente Econômico-Financeiro

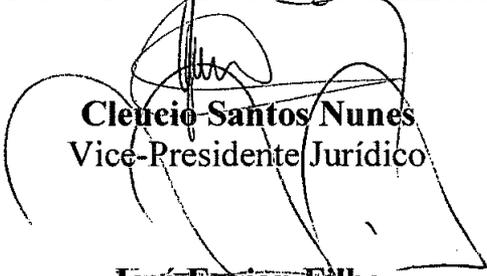

Morgana Cristina Santos
Vice-Presidenta de Negócios


Antonio Luiz Fuschino
Vice-Presidente de Tecnologia e Infraestrutura


Larry Manoel Medeiros de Almeida
Vice-Presidente de Gestão de Pessoas


Clecio Santos Nunes
Vice-Presidente Jurídico


Maria da Glória Guimarães dos Santos
Vice-Presidenta de Clientes e Operações


José Furian Filho
Vice-Presidente de Logística e Encomendas