

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**CNPJ 034028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****DIRETORIA-EXECUTIVA****ATA DA 35ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2012**

Aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e doze, às dez horas, no décimo nono andar do Edifício Sede da ECT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Conjunto Três, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva da ECT, sob a Presidência de Wagner Pinheiro de Oliveira, para a realização da trigésima quinta reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes José Eduardo Xavier, Luis Mario Lepka, José Furian Filho, Antonio Luiz Fuschino, Larry Manoel Medeiros de Almeida, Jefferson Carlos Carús Guedes e Maria da Glória Guimarães dos Santos. Ausente o Vice-Presidente Nelson Luiz Oliveira de Freitas, em férias regulamentares. O Presidente declara aberta a sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 34ª reunião ordinária do exercício de 2012, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. MATÉRIAS - 1.1. VICE-PRESIDENTE DE NEGÓCIOS - 1.1.1. Adequação dos preços dos serviços de pré-postagem - Relatório/VINEG nº 023/2012. A Diretoria Executiva APROVA:** a) a metodologia de precificação do serviço de pré-postagem, com a utilização de empresa terceirizada; b) a adoção de margem de lucratividade de 15% sobre os custos de contratação de empresa terceirizada. A Diretoria Executiva classifica este relatório como RESERVADO. **1.2. VICE-PRESIDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS - 1.2.1. Pagamentos em caráter de excepcionalidade para apoiar as ações do Plano de Contingência - 2012 - Relatório/VIGEP nº 022/2012. A Diretoria Executiva APROVA as seguintes medidas, vinculadas ao Plano de Contingência 2012: 1 - o pagamento de Adicionais de Atividade AADC FIXO, AAT, AAG e Diferencial de Mercado, independentemente do cargo/atividade/especialidade e da respectiva lotação do empregado em atuação na situação contingencial, observando o valor do adicional de acordo com a atividade desenvolvida, simultaneamente com função e adicional de atividade**

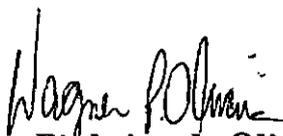


NPO M

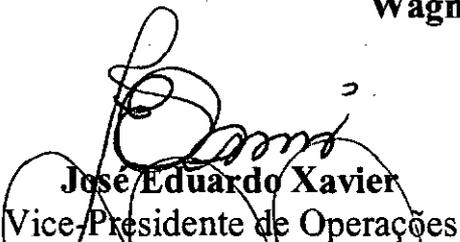


que esteja recebendo; 2- a manutenção do pagamento do Diferencial de Mercado já recebido pelo empregado, quando a atuação em situação contingencial prever valores inferiores ao percebido pelo empregado em relação a esta rubrica; 3- pagamento de hora extra, trabalho em final de semana e repouso remunerado para todos os empregados, ocupantes ou não de função, mediante convocação formal para atuação na situação contingencial; 4- concessão de um vale refeição/alimentação extra para cada dia de trabalho, mediante convocação formal para atuação na situação contingencial, quando a jornada de trabalho diário ultrapassar a 10 horas. A Diretoria Executiva classifica este relatório como RESERVADO. **2. COMUNICAÇÕES** - **2.1. VICE-PRESIDENTE DE NEGÓCIOS** - 2.1.1. Precificação cúbica da Encomenda Expressa - Apresenta a Comunicação/VINEG nº 006/2012, dando conhecimento à Diretoria Executiva da vigência das regras para a precificação cúbica da encomenda expressa. 2.1.2. Banco Postal Itinerante - Apresenta a Comunicação/VINEG nº 007/2012, dando conhecimento à Diretoria Executiva do projeto Banco Postal Itinerante e dos resultados obtidos com o posto piloto em operação na Rodoviária de Brasília, bem como da entrega à VIREL do documento final com as instruções para a disseminação da ação para as demais Diretorias Regionais. **2.2. VICE-PRESIDENTE DE TECNOLOGIA E INFRAESTRUTURA** - 2.2.1. Ata de reunião do Comitê Estratégico de Avaliação e Monitoramento de Investimentos - COMIN - Apresenta a Comunicação/VITEC nº 012/2012, com cópia da referente à 20ª reunião ordinária do Comitê Estratégico de Avaliação e Monitoramento de Investimentos - COMIN, realizada no dia 28/08/2012. **2.3. VICE-PRESIDENTE JURÍDICO** - 2.3.1. Nomenclatura para política de comunicação - Área Jurídica - Apresenta a Comunicação/VIJUR nº 001/2012, informando sobre a alteração de procedimentos relativos aos instrumentos de comunicação daquela área, nos quais fará constar a denominação “Advogado” na assinatura dos Analistas de Correios – especialidade advogado, lotados no Departamento Jurídico e no gabinete da Vice-Presidência Jurídica. **2.4. VICE-PRESIDENTA DE REDE E RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES** - 2.4.1. CEREL - Central de Relacionamento com os Clientes - apresentação de resultados - Apresenta a Comunicação/VIREL nº 006/2012, informando os resultados das melhorias implementadas a partir da criação da Central de Relacionamento com os Clientes (CEREL). **3. EXPOSIÇÃO** - **3.1. VICE-PRESIDENTE DE NEGÓCIOS** - 3.1.1. Copa do Mundo - convida a empregada Iassi Rocha Elvas de Oliveira da Costa da equipe técnica do

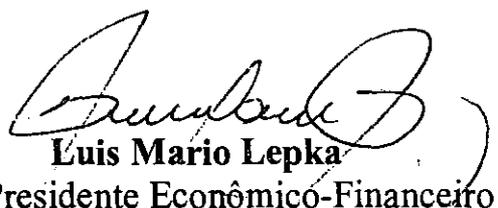
DEGEM/VINEG, para expor sobre o assunto. E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a reunião, às doze horas e trinta minutos, da qual eu, , Cristina Couto de Oliveira e Silva, secretária das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.



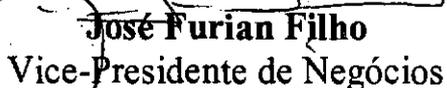
Wagner Pinheiro de Oliveira
Presidente



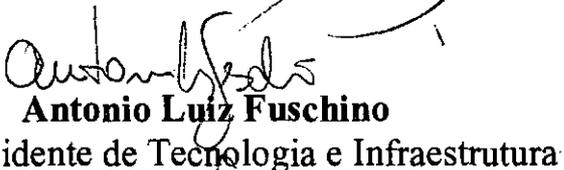
José Eduardo Xavier
Vice-Presidente de Operações



Luis Mario Lepka
Vice-Presidente Econômico-Financeiro



José Furian Filho
Vice-Presidente de Negócios



Antonio Luiz Fuschino
Vice-Presidente de Tecnologia e Infraestrutura



Larry Manoel Medeiros de Almeida
Vice-Presidente de Gestão de Pessoas



Jefferson Carlos Carús Guedes
Vice-Presidente Jurídico



Maria da Glória Guimarães dos Santos
Vice-Presidenta de Rede e Relacionamento com os Clientes