

---

**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**

**CNPJ 34028316/0001-03**

**NIRE 5350000030-5**

**EXTRATO DA ATA DA 11ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA/2021**

Aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, no vigésimo andar do Edifício Sede dos Correios - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Quadra 1, Bloco A, Brasília, Distrito Federal, reúne-se a Diretoria Executiva dos Correios, sob a Presidência de Floriano Peixoto Vieira Neto, para a realização da décima primeira reunião extraordinária deste exercício. Presentes os Diretores, Alex do Nascimento, Celso José Tiago, Carlos Henrique de Luca Oliveira Ribeiro e Hoglehyschynton Valério Marçal. Também participa por videoconferência Heronides Eufrásio Filho, com as devidas justificativas, conforme previsto no Art. 62 do Estatuto Social dos Correios. Ausente o Diretor de Administração Danilo Cezar Aguiar de Souza, por motivo de viagem a serviço ao Rio de Janeiro - RJ, devidamente autorizada pelo Presidente dos Correios, Floriano Peixoto Vieira Neto. À luz do disposto no subitem 8.6.1. do Regimento Interno da Diretoria Executiva, ainda estavam presentes, Alex Lôbo Carlos, Carlos Ernesto Miranda Aversa, Hildomar Arnaldo Filter Junior, Julio Seixas Fabiano Soares, Marcel Francisco de Souza Mota da Assessoria Especial da Presidência dos Correios e Daniela de Passos Varella Barca, Superintendente Executivo de Infraestrutura da Diretoria de Administração. O Presidente declara aberta a sessão passando-se, a seguir, ao exame dos itens constantes da pauta de assunto. **1. MATÉRIAS - 1.1. DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO - 1.1.1. Alienação de imóveis próprios ociosos, localizados em SPM e SC** - Relatório/DIRAD nº 005/2021. A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, AUTORIZA a alienação, na forma de venda por licitação, de 2 (dois) imóveis próprios ociosos, localizados nas Superintendências Estaduais de SPM e SC, descritos do quadro constante do citado relatório. **1.2. DIRETOR DE NEGÓCIOS - 1.2.1. Balcão do Cidadão - Capitalização** - Relatório/DINEG nº 027/2021. A Diretoria Executiva, por unanimidade dos presentes, APROVA o ajuste no preço do serviço Balcão do Cidadão - Capitalização, conforme anexo 1 do citado relatório. **2. COMUNICAÇÃO - 2.1. DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS - 2.1.1. Cartilha Valores para Conselheiros e Dirigentes** - Comunicação/DIGEP nº 004/2021. O colegiado convida Thais Ribeiro dos Santos Pessoa, Chefe do Departamento de Desenvolvimento Organizacional - DESEO acompanhada de Ricardo Jorba Bento, Superintendente Executivo de Gestão de Pessoas, Melissa de Sousa Silva, Chefe do Departamento de Gestão Estratégica e Inovação - DEGES e Bruno Chaves da Silva, Superintendente Executivo de Estratégia e Parcerias, para apresentar a divulgação da Cartilha de Valores para Dirigentes e Conselheiros, uma vez que a alta administração é referência para os demais empregados. O modelo de Gestão da Cultura Organizacional considera a cultura como um conjunto de valores e normas aprendidos e consolidados, expressos na prática diária por meio de artefatos e comportamentos que guiam as relações profissionais, afetivas e emocionais dos empregados e constroem a personalidade de atuação dos Correios. Assim, a comunicação tem o propósito de capacitar a liderança dos Correios para a internalização e disseminação dos valores em suas respectivas equipes e processos, bem como disponibilizar solução educacional adequada a esse nível de gestão.

**3. EXPOSIÇÃO 3.1. PRESIDÊNCIA** - 3.1.1. “Boletim Informativo Ouvidoria - Manifestação dos Clientes referente ao mês de maio”. O colegiado convida Marcos Flavio Diniz de Carvalho, Chefe da Ouvidoria dos Correios, para apresentar o Boletim Informativo da Ouvidoria, com dados sobre as manifestações dos clientes dos Correios registradas no mês de Maio de 2021. 3.1.2. Corregedoria - Resultados\_2020. O colegiado convida Henrique Silveira Rosa, Corregedor dos Correios, acompanhado de Rodrigo de Andrade Oliveira, Assessor Especial na Corregedoria dos Correios, para apresentar os resultados dos trabalhos desenvolvidos por aquele órgão, no ano de 2020. **ENCERRAMENTO**. E, como nada mais houve a tratar, foi encerrada a reunião, às dez horas e quinze minutos, da qual eu, Cristiane de Souza Costa, secretariando a reunião de Diretoria, lavrei este extrato de ata.

(assinado eletronicamente)  
**Cristiane de Souza Costa**  
Secretária dos Órgãos Colegiados Estatutários  
GEST/DGOVE/DIGOV



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane de Souza Costa, Analista X**, em 28/06/2021, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.correios.com.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **23686570** e o código CRC **F7FAC20C**.

**Referência:** Processo nº  
53180.014272/2021-15

SEI nº 23686570