


AIRWAY BILL - AWB / CP72 manifold set / TFP3



BRASIL

3 CATEGORIA

Expressa
 Prioritária
 Econômica
 Mala M

**4 TIPO DE REMESSA
 PARCEL TYPE**

Mercadorias
 Merchandises
 Amostras
 Samples
 Presentes
 Gifts
 Documentos
 Documents

1 DSE - Declaração Simplificada de Exportação
 SIM

Nº.

2 NÚMERO SEQUENCIAL SEQUENTIAL NUMBER
 01 / 01

5 Remetente / Sender
 Endereço / Address
 CEP / Post Code Cidade / City País / Country
 Tel. - Fax / Phone - Fax E-mail

6 DESTINATÁRIO / ADDRESSEE
 ENDEREÇO / ADDRESS
 CEP / POST CODE
 CIDADE-UF / CITY-STATE PAÍS / COUNTRY
 TEL. - FAX / PHONE - FAX E-MAIL



USO EXCLUSIVO DOS CORREIOS

11 VALOR SEGURADO INSURED VALUE R\$ US\$
 Valor por Extensão (R\$)

12 REEMBOLSO POSTAL COD R\$ VALOR EQUIVALENTE / EQUIVALENT VALUE
 Valor por Extensão (R\$)

13 SE FOR A FATURAR CÓDIGO DA UNIDADE
 CODIGO ADMINISTRATIVO GRUPO PAIS

14 NÚMERO DA ETIQUETA / ID NUMBER

16 Peso Tarifado (kg) **17** CÓDIGO DO SERVIÇO

15 DATA E UNIDADE DE POSTAGEM

18 TARIFAÇÃO (R\$)

1. Valor do Porte:	R\$	-
2. Seguro (30):	R\$	-
3. Aviso de Recebimento (28):	R\$	-
4. Embalagem:	R\$	-
5. Taxa de Reembolso Internacional:	R\$	-
6. Coleta Domiciliária (07):	R\$	-
TOTAL (R\$):	R\$	-

19 Autenticação Mecânica

7 EXPORTAÇÃO COMERCIAL

PORTE DA EMPRESA
 Micro Empresa
 Pequena Empresa
 Outros

CNPJ/CPF DO REMETENTE

Tipo Exportador (Cód.)
 Natureza da Operação (Cód.)
 Prazo da Exportação Temporária (em dias)

CÓDIGO PAÍS DE DESTINO / ADDRESSEE COUNTRY CODE

FORMA DE PAGAMENTO PELO IMPORTADOR
 SETTLEMENT METHOD BY IMPORTER

Vale Postal Internacional
 International Money Order
 Reembolso Postal
 Cash on Delivery (COD)
 Contrato de Câmbio / Exchange Contract
 Boleto de Câmbio / Exchange Billet
 Cartão de Crédito / Credit Card
 Outros / Other

8 INFORMAÇÕES PARA ALFÂNDEGA /CUSTOMS INFORMATION

Código NCM do Produto Tariff Nr.	QTD QTY	Descrição do conteúdo Itemized List of Contents	País de Origem das Mercadorias Merchandises Origin Country	Unidade de Comercialização Commerce Unit	Peso / Weight (kg)		Valor / Value		Moeda de Negociação Business Currency
					Líquido Net	Bruto Gross	R\$	US\$	
			1058						0,00
			1058						0,00
			1058						0,00
			1058						0,00
			1058						0,00
			1058						0,00
			1058						0,00
TOTAL	0	Suplementar		TOTAL		0,000	0,000	0,00	0,00

9 INSTRUÇÕES EM CASO DE NÃO ENTREGA
 INSTRUCTIONS IN CASE OF NON-DELIVERY

Devolver ao Remetente
 Return to Sender
 Tratar com abandonado
 Treat as abandoned

10 O abaixo assinado (REMETENTE) nomeia a ECT como depositária dos bens especificados e atesta a veracidade das informações acima. Além disso, declara conhecer as condições de prestação dos serviços citadas no verso da 4ª via deste formulário.

_____ Data / Date
 _____ Assinatura / Signature

752401777

O que é o AWB?

AWB (AIRWAY BILL) é o formulário de postagem internacional emitido pela companhia transportadora que atesta o recebimento da carga, as condições de transporte e a obrigação de entrega das mercadorias ao destinatário legal, no ponto de destino pré-estabelecido, conferindo a posse das mercadorias. É, ao mesmo tempo, um recibo de mercadorias, um contrato de entrega e um documento de propriedade, constituindo assim um título de crédito. Este documento recebe denominações de acordo com o meio de transporte utilizado.

Nesse sentido, os Correios o adaptaram para ser um formulário de endereçamento, guia instrutivo para emissão de DSE, declaração para alfândega e conhecimento de embarque de carga.

Ele acompanha a encomenda desde a postagem até o país de destino visando prestar esclarecimentos à alfândega nacional e internacional e aos empregados postais.

Nele há informações sobre remetente, destinatário, informações para alfândega, tipo de remessa, orientações sobre o tratamento comercial (registro no siscomex, seguro e forma de pagamento), modalidade de envio e responsabilidades tanto do remetente como da ECT.

• INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Todo o preenchimento deverá ser feito com letra de forma ou impressão. Evite o uso de abreviaturas. Todos os campos exigidos devem ser preenchidos corretamente e por completo. Os campos com escrita em azul devem ser preenchidos em caso de emissão de Declaração Simplificada de Exportação (DSE) ou apresentação de DSE pelo cliente.

CAMPOS A SER PREENCHIDOS PELO CLIENTE

Campo 1 – DSE – DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA DE EXPORTAÇÃO

Assinale “SIM” quando for remessa com valor superior a US\$ 1.000,00 ou caracterizada como transação comercial.

O campo “nº” só deve ser preenchido quando a DSE já tiver sido emitida.

Campo 2 – NÚMERO SEQUENCIAL

Preencha com o número seqüencial de seus pacotes em cada remessa; máximo de 3 objetos postais por remessa. Por exemplo: 1/3, 2/3 e 3/3.

Campo 3 – CATEGORIA

Marque a quadrícula correspondente ao tipo de serviço que estiver utilizando.

Campo 4 – TIPO DE REMESSA

Assinale somente uma opção de acordo com o tipo da remessa.

Campo 5 – REMETENTE

Preencha com todos os dados relativos ao remetente, inclusive o número do telefone para contato. Quando houver a emissão da DSE, esta será enviada para este endereço.

Campo 6 – DESTINATÁRIO

Preencha com os dados do destinatário, inclusive número do telefone. Para remessa expressa (EMS e Surpostal) é essencial indicar o telefone do destinatário. Veja a seguir as instruções de preenchimento do **FORMULÁRIO DE POSTAGEM** do Exporta Fácil.

Campo 7 – EXPORTAÇÃO COMERCIAL (só preencher quando for remessa com valor superior a US\$ 1.000,00 ou caracterizada como transação comercial)

• Porte da Empresa

Assinale a classificação da empresa.

- CNPJ/CPF do Remetente

Preencha com CPF quando o Tipo do Exportador for pessoa física e CNPJ quando for pessoa jurídica.

- Tipo de Exportador

Preencha com o código da SRF, conforme tabela abaixo.

- Natureza da Operação

Preencha com o código da SRF, conforme tabela abaixo.

- Prazo da Exportação Temporária

Quando o campo “Natureza da Operação” for preenchido com o código 41, 42, 43, 44 ou 45, informe o prazo para retorno da mercadoria, que é limitado pela legislação em até 180 dias. Em caso de exportação temporária, a DSE deve ser obrigatoriamente emitida na repartição da Receita Federal que jurisdiciona o domicílio do exportador.

Código/ Tipo de Exportador

01 Pessoa jurídica

11 Pessoa física

12 Pessoa física domiciliada no exterior sem CPF

13 Pessoa física residente no País sem CPF

Código/ Natureza da Operação

01 Pessoa física com cobertura cambial

02 Pessoa física sem cobertura cambial

03 Pessoa jurídica com cobertura cambial

04 Pessoa jurídica sem cobertura cambial

30 Doação em caráter de ajuda humanitária

31 Bagagem desacompanhada

41 Bens de caráter cultural – Exportação temporária

42 Exportação temporária de material para emprego militar

43 Feiras e exposições comercial ou industrial

44 Conserto, reparo ou restauração

45 Outras exportações temporárias

61 Bens submetidos a regime de admissão temporária

71 Erro de expedição

72 Não atendimento de exigência de controle extrafiscal

73 Indeferimento de regime aduaneiro especial

74 Outros motivos portaria MF 306/95

- Código País de Destino

Preencha com o código da Tabela de Países e Bandeira Transportadora, que pode ser encontrada nas Unidades de Atendimento dos CORREIOS ou na Secex – Secretaria de Comércio Exterior.

- Forma de Pagamento pelo Importador

Assinale obrigatoriamente uma das opções em caso de venda.

Campo 8 – INFORMAÇÕES PARA A ALFÂNDEGA

- Código NCM do Produto (só preencher quando for remessa com valor superior a US\$ 1.000,00 ou caracterizada como transação comercial)

Deve ser preenchido de acordo com a classificação oficial demercadorias NCM/SH, que pode ser encontrada nas Unidades de Atendimento dos CORREIOS ou na Secex – Secretaria de Comércio Exterior.

- Quantidade

Indique a quantidade, no caso de exportação deve ser obedecida a unidade de medida estatística estabelecida para a NCM.

- **Descrição do Conteúdo**

Em caso de remessa não comercial, descreva sumariamente o conteúdo.

A descrição do conteúdo deve ser na língua do país de destino, inglês ou francês; caso contrário a possibilidade de atraso no desembaraço aduaneiro é grande.

Em caso de exportação comercial, a mercadoria deve ser descrita conforme a NCM.

- **País de Origem**

Preencha com o Código do País de Origem da Mercadoria da Tabela de Países e Bandeira Transportadora, que pode ser encontrada nas Unidades de Atendimento dos CORREIOS ou na Secex – Secretaria de Comércio Exterior. O código do Brasil é 1058.

- **Unidade de Comercialização (só preencher quando for remessa com valor superior a US\$ 1.000,00 ou caracterizada como transação comercial)**

Deve ser preenchido de acordo com a Tabela de Unidades da NCM/SH emitida pela Secex, procurando encaixar a Unidade na faixa da NCM respectiva da mercadoria.

- **Peso Líquido (só preencher quando for remessa com valor superior a US\$ 1.000,00 ou caracterizada como transação comercial)**

Indique o peso sem embalagem.

- **Peso Bruto (só preencher quando for remessa com valor superior a US\$ 1.000,00 ou caracterizada como transação comercial)**

Indique o peso incluindo a embalagem individual do item.

- **Valor R\$**

Anote o valor total desse item em reais.

- **Valor US\$**

Anote o valor total desse item em dólares estadunidenses.

- **Moeda de Negociação (só preencher quando for remessa com valor superior a US\$ 1.000,00 ou caracterizada como transação comercial)**

Preencha com código da moeda negociada, conforme Tabela de Moedas, administrada pelo Banco Central do Brasil, que pode ser encontrada nas Unidades de Atendimento dos CORREIOS.

Campo 9 – INSTRUÇÕES EM CASO DE NÃO ENTREGA

Para as mercadorias postadas na modalidade Econômica com peso superior a 2kg é obrigatório assinalar uma das opções.

A opção “Devolver ao Remetente” implica o pagamento das taxas exigidas pelo país de destino da mercadoria quando ela for devolvida.

Campo 10 – DATA E ASSINATURA – (preenchimento obrigatório)

Leia o TERMO E CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DO OBJETOS POSTAIS INTERNACIONAIS, date e assine.

CAMPOS A SER PREENCHIDOS PELOS CORREIOS

Campo 11 – VALOR SEGURADO

Caso o cliente escolha o seguro opcional, preencha o valor segurado em algarismos arábicos e por extenso em reais, e em algarismos arábicos em dólares estadunidenses.

Campo 12 – REEMBOLSO POSTAL (não disponível no momento)

Campo 13 – SE FOR A FATURAR (só para clientes com contrato)

- **Código da Unidade**

Preencha com o código da unidade de postagem.

- **Código Administrativo**

Preencha com o número do Cartão de Postagem do Cliente.

- **Número do Contrato**

Preencha com o número do contrato do cliente.

Campo 14 – NÚMERO DA ETIQUETA

Aplique a parte menor da etiqueta numerada na 4ª via e anote o nº nas demais vias.

Campo 15 – DATA E UNIDADE DE POSTAGEM

Aponha o carimbo datador da unidade de postagem nas 4 vias do Formulário.

Campo 16 – PESO TOTAL (kg):

Anote o peso total da remessa.

Campo 17 – CÓDIGO DO SERVIÇO

Anote o código do serviço escolhido pelo cliente.

Campo 18 – TARIFAÇÃO (R\$)

Preencha com os valores referentes aos serviços solicitados pelo cliente.

Campo 19 – AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Autentique mecanicamente neste espaço o valor total recebido. Quando a unidade não dispuser de autenticação mecânica assine e anote a matrícula ao lado do carimbo datador da unidade.